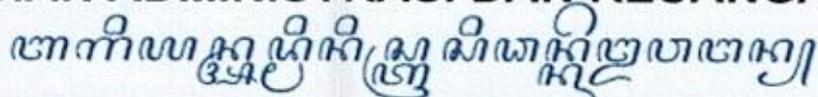


PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN



Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 560437, 515865, 562682 Fax (0274) 560437

EMAIL: adminkeu@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA

NOMOR 188/172

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN,

- Menimbang : A bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan proses penyelenggaraan administrasi pemerintahan di Pemerintah Kota Yogyakarta, maka perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Bagian Administrasi dan Keuangan Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta;
- B bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut di atas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahanan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan;
6. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Sekretariat Daerah dan Sekretariat Daerah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;

7. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 93 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Sekretariat Daerah
8. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN**

KESATU : Menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Bagian Administrasi dan Keuangan Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta yang terdiri dari :

1. SOP Usulan Pengajuan Gaji
2. SOP Pengajuan Kekurangan Gaji Pegawai
3. SOP Pengajuan SPP dan SPM
4. SOP Pengajuan SPJ
5. SOP Laporan Keuangan Bulanan
6. SOP Usulan Kenaikan Pangkat Fungsional
7. SOP Usulan Kenaikan Pangkat Struktural
8. SOP Pengajuan Izin Tidak Masuk
9. SOP Pengajuan Cuti
10. SOP Pengajuan TPP
11. SOP Kenaikan Gaji Berkala
12. SOP Surat Masuk
13. SOP Surat Keluar
14. SOP Pengajuan Permohonan Barang
15. SOP Penghapusan Barang
16. SOP Pengadaan Barang Intern
17. SOP Pemeliharaan Kendaraan
18. SOP Laporan Barang (Semester & Triwulan)
19. SOP Penerimaan Barang
20. SOP Pembuatan KIR Barang
21. SOP Penyimpanan Barang
22. SOP Pendistribusian Barang
23. SOP Mutasi Barang
24. SOP Pembuatan Kartu Inventaris ruangan

25. SOP Pengurusan Perizinan Kendaraan Bermotor
26. SOP Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
27. SOP Rencana Kerja Anggaran
28. SOP Rencana Perjanjian Kerja
29. SOP Rencana Strategis
30. SOP Rencana Kerja
31. SOP Pengukuran Kinerja
32. SOP Pemeliharaan Barang
33. SOP Pengelolaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
34. SOP Penyusunan Akuntansi

- KEDUA : Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu terlampir dalam Keputusan ini.
- KETIGA : Standar Operasional Prosedur (SOP) ini merupakan pedoman di dalam melaksanakan mekanisme penyelenggaraan kegiatan Bagian Administrasi dan Keuangan Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta.
- KEEMPAT : Keputusan mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal, 19 SEP 2022

