

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN HUKUM

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦶꦪꦏꦠꦫ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332
EMAIL: hukum@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**REVISI PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zico Ostaki, S.H., M.H.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. Aman Yuriadijaya, M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 05 OCT 2023



Pihak Kedua

Ir. Aman Yuriadijaya, M.M.
NIP 196512131992031006



Pihak Pertama

Zico Ostaki, S.H., M.H.
NIP 198310142006041007

**REVISI PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2023
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.	Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A
1.1	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	32 Dokumen
1.2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	27 Dokumen
1.3	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah selesai	5 Dokumen
1.4	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah selesai	1 Dokumen
1.5	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	46 Laporan
1.6	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai	12 Unit
1.7	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	2 Laporan
1.8	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	30 unit
2.	Meningkatnya Indeks Penataan Peraturan Perundang-undangan dan Pelayanan Hukum	Indeks Penataan Peraturan Perundang-undangan dan Pelayanan Hukum	99,1
2.1	Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang selesai tepat waktu	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum dan HAM	5 Kasus

		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	231 Dokumen
		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	7 Dokumen

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
III. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	: Rp	1.142.547.918	APBD 2023
i. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	3.840.000,-	APBD 2023
7. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	: Rp	408.000,-	APBD 2023
8. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	: Rp	408.000,-	APBD 2023
9. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	: Rp	408.000,-	APBD 2023
10. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	: Rp	408.000,-	APBD 2023
11. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	: Rp	1.656.000,-	APBD 2023
12. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	552.000,-	APBD 2023
j. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	44.028.000,-	APBD 2023
6. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	: Rp	42.924.000,-	APBD 2023
7. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	: Rp	276.000,-	APBD 2023
8. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	: Rp	276.000,-	APBD 2023
9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	: Rp	276.000,-	APBD 2023
10. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	: Rp	276.000,-	APBD 2023
k. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	: Rp	1.380.000,-	APBD 2023
5. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	552.000,-	APBD 2023
6. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	276.000,-	APBD 2023
7. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	: Rp	276.000,-	APBD 2023
8. Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	276.000,-	APBD 2023

l. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat	:	Rp	552.000,-	APBD 2023
2. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	:	Rp	552.000,-	APBD 2023
m. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	939.186.940,-	APBD 2023
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	4.275.000,-	APBD 2023
8. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	58.037.750,-	APBD 2023
9. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	7.239.940,-	APBD 2023
10. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	17.034.250,-	APBD 2023
11. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	8.600.000,-	APBD 2023
12. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	844.000.000,-	APBD 2023
n. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	38.300.000,-	APBD 2023
2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	38.300.000,-	APBD 2023
o. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	48.936.000,-	APBD 2023
4. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	3.336.000,-	APBD 2023
5. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	1.200.000,-	APBD 2023
6. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	44.400.000,-	APBD 2023
p. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	66.324.978,-	APBD 2023
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp	53.049.978,-	APBD 2023
4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	13.275.000,-	APBD 2023
IV. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	:	Rp	1.722.448.474,-	APBD 2023
b. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	:	Rp	1.722.448.474,-	APBD 2023

4. Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	: Rp	732.139.250,-	APBD 2023
5. Fasilitas bantuan Hukum	: Rp	366.672.000,-	APBD 2023
6. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	: Rp	623.637.224,-	APBD 2023
Jumlah Anggaran	: Rp	2.864.996.392,-	

Yogyakarta, 05 OCT 2023


 Sekretaris Daerah
Ir. Aman Yuriadijaya, M.M.
 NIP 096512131992031006


 Plt. Kepala Bagian Hukum
Zico Ostaki, S.H., M.Hum.
 NIP 198310142006041007

**REVISI PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA
ESELON III TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Pemerintahan Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang sesuai struktur dan manajemen organisasi	88%
1.1	Terselenggaranya Penataan Organisasi secara optimal	<p>Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan</p> <p>Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana</p> <p>Jumlah dokumen koordinasi dan penyusunan laporan kinerja perangkat daerah serta laporan reformasi birokrasi</p>	<p>4 Dokumen</p> <p>5 Laporan</p> <p>16 Dokumen</p>
1.2	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	16 Dokumen
1.3	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	27 Laporan
1.4	Terselenggraanya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	12 Laporan
1.5	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	1 Laporan
1.6	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah perangkat daerah selesai	8 Laporan
1.7	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	3 laporan

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.8	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	25 unit
1.9	Terselenggaranya Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan secara optimal	Jumlah Lembaga yang Dilakukan Penataan Bentuk Kelembagaan Asli	3 Lembaga
1.10	Terselenggaranya Peningkatan Budaya Pemerintahan secara optimal	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan	3 Dokumen

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	: Rp	510.000.000	Dana Keistimewaan TA. 2023
a. Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	: Rp	255.500.000	Dana Keistimewaan TA. 2023
Sub Kegiatan Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Kabupaten/Kota	: Rp	255.500.000	Dana Keistimewaan TA. 2023
b. Kegiatan Peningkatan Budaya Pemerintahan	: Rp	254.500.000	Dana Keistimewaan TA. 2023
Sub Kegiatan Implementasi Budaya Pemerintahan Kabupaten/Kota	: Rp	254.500.000	Dana Keistimewaan TA. 2023
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	: Rp	874.300.495	APBD TA. 2023
a. Kegiatan Penataan Organisasi	: Rp	587.065.000	APBD TA. 2023
1. Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	: Rp	254.573.000	APBD TA. 2023
2. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	: Rp	188.190.000	APBD TA. 2023

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
3. Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	:	Rp 117.982.000	APBD TA. 2023
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	:	Rp 26.320.000	APBD TA. 2023
b. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp 5.925.000	APBD TA. 2023
1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp 850.000	APBD TA. 2023
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	:	Rp 575.000	APBD TA. 2023
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	:	Rp 275.000	APBD TA. 2023
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	:	Rp 275.000	APBD TA. 2023
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	:	Rp 275.000	APBD TA. 2023
6. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp 2.550.000	APBD TA. 2023
7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp 1.125.000	APBD TA. 2023
c. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp 42.174.000	APBD TA. 2023
1. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp 39.624.000	APBD TA. 2023
2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	:	Rp 575.000	APBD TA. 2023
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	:	Rp 575.000	APBD TA. 2023
4. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	:	Rp 275.000	APBD TA. 2023
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	:	Rp 850.000	APBD TA. 2023

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
6. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	:	Rp 275.000	APBD TA. 2023
d. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	:	Rp 1.700.000	APBD TA. 2023
1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp 275.000	APBD TA. 2023
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp 275.000	APBD TA. 2023
3. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp 575.000	APBD TA. 2023
4. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp 575.000	APBD TA. 2023
e. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp 575.000	APBD TA. 2023
Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	:	Rp 575.000	APBD TA. 2023
f. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp 178.772.695	APBD TA. 2023
1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp 3.708.800	APBD TA. 2023
2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp 53.456.395	APBD TA. 2023
3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp 13.413.250	APBD TA. 2023
4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp 16.224.250	APBD TA. 2023
5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp 1.250.000	APBD TA. 2023
6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp 90.720.000	APBD TA. 2023
g. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp 2.764.000	APBD TA. 2023
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp 724.000	APBD TA. 2023
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp 2.040.000	APBD TA. 2023

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
h. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp 55.324.800	APBD TA. 2023
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp 44.474.800	APBD TA. 2023
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp 10.850.000	APBD TA. 2023
Jumlah Anggaran	:	Rp 1.384.300.495	APBD TA. 2023

Yogyakarta, 05 OCT 2023

Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta



Ir. Aman Yuriadijaya, M.M.
NIP. 196512131992031006

Plt. Kepala Bagian Organisasi
Setda Kota Yogyakarta



Raden Roro Andarini, S.E., M.Si.
NIP. 197203171997032004

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦤ꧀ꦏꦺꦴꦛꦏꦺꦴꦲꦏꦂꦠ
ꦱꦺꦏꦼꦂꦠꦶꦂꦠꦤꦺꦴꦫꦏꦺꦴꦲꦏꦂꦠ
ꦧꦒꦶꦤꦠꦠꦤꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦤ꧀ꦠꦤꦺꦴꦫꦏꦺꦴꦲꦏꦂꦠ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274)
EMAIL: tapem@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**REVISI PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMI AKHSANTI, M.T.
Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KOTA YOGYAKARTA

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM.
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 05 OCT 2023

Pihak Kedua

Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM.
NIP. 196512131992031006

Pihak Pertama

UMI AKHSANTI, M.T.
NIP. 197209261998032007

REVISI PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III**TAHUN 2023****BAGIAN TATA PEMERINTAHAN****SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target Tahunan
1.	Meningkatkan Penyelenggaraan Tata Pemerintahan	Presentase penyampaian laporan penyelenggaraan tata pemerintahan memenuhi standar ketentuan dan ketepatan waktu	100 %
1.1	Melaksanakan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 dokumen
1.2	Melaksanakan Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 dokumen
2.	Meningkatkan Perkembangan Pembangunan Wilayah	Nilai Perkembangan Pembangunan Wilayah	Cepat Berkembang (nilai 351 - 412)
2.1	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	9 dokumen
3	Meningkatkan Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A
3.1	Melaksanakan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	13 dokumen
3.2	Melaksanakan administrasi keuangan perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	27 laporan
3.3	Melaksanakan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi barang perangkat daerah selesai	8 laporan
3.4	Melaksanakan administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	1 laporan
3.5	Melaksanakan administrasi umum perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	10 Laporan
3.6	Melaksanakan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai	3 Unit
3.7	Melaksanakan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	2 laporan
3.8	Melaksanakan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang berkualitas baik	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	30 unit

Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
A. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp 1.840.689.872	APBD TA 2023
a. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 1.840.689.872	APBD TA 2023
1. Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp 293.698.000	APBD TA 2023
2. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp 1.296.037.850	APBD TA 2023
3. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp 250.954.022	APBD TA 2023
B. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rp 610.142.213	APBD TA 2023
a. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.059.000	APBD TA 2023
1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 437.000	APBD TA 2023
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 437.000	APBD TA 2023
3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 437.000	APBD TA 2023
4. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 437.000	APBD TA 2023
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 874.000	APBD TA 2023
6. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 437.000	APBD TA 2023
b. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.622.000	APBD TA 2023
1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 437.000	APBD TA 2023
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 437.000	APBD TA 2023
3. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp 874.000	APBD TA 2023
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 437.000	APBD TA 2023
c. Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 2.185.000	APBD TA 2023
1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 874.000	APBD TA 2023
2. Koordinasi dan Penilaian Barang Mili Daerah SKPD	Rp 437.000	APBD TA 2023
3. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 437.000	APBD TA 2023
4. Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 437.000	APBD TA 2023
d. Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 437.000	APBD TA 2023
1. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 437.000	APBD TA 2023
e. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 497.779.213	APBD TA 2023
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2.000.000	APBD TA 2023
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 45.021.213	APBD TA 2023
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 5.483.000	APBD TA 2023

Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 19.363.000	APBD TA 2023
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.000.000	APBD TA 2023
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 422.912.000	APBD TA 2023
f. Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 28.500.000	APBD TA 2023
1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 28.500.000	APBD TA 2023
g. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.740.000	APBD TA 2023
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 540.000	APBD TA 2023
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 1.200.000	APBD TA 2023
h. Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 73.820.000	APBD TA 2023
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 62.445.000	APBD TA 2023
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 11.375.000	APBD TA 2023
Jumlah Anggaran	Rp 2.450.832.085	APBD TA 2023

Yogyakarta, 05 OCT 2023

Sekretaris Daerah

Kota Yogyakarta



Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM.
NIP. 196512131992031006

Plt. Kepala Bagian Tata Pemerintahan

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan



UMI AKHSANTI, M.T.
NIP. 197209261998032007

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦶꦪꦏꦠꦫꦠ
ꦱꦺꦏꦼꦠꦂꦶꦠꦠꦤꦺꦫꦗꦸꦫꦸꦩꦠꦺꦏꦺꦭ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332
EMAIL: umumprotokol@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

REVISI PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratih Permana Sari, S.H., M.A., M.A.P.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum dan Protokol

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. Aman Yuriadijaya, M.M

Jabatan : Sekretaris Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 05 OCT 2023

Pihak Kedua

Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.
NIP. 196512131992031006

Pihak Pertama

RATIH PERMANA SARI, S.H., M.A., M.A.P.
NIP. 198803192010012005

**REVISI PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2023
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum dan Keprotokolan	Indeks Kepuasan Layanan Umum dan Keprotokolan	81,25
1.1	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	13 Dokumen
1.2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah selesai	27 Dokumen
1.3	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen/laporan administrasi barang milik daerah perangkat daerah selesai	8 Laporan/ Dokumen
1.4	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah paket administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	2 Dokumen/ Paket
1.5	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	10 Laporan
1.6	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	4 Laporan
1.7	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah selesai	71 Unit

1.8		Terselenggaranya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	4 Orang
1.9		Terselenggaranya Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah paket kebutuhan kerumahtanggaan sekretariat daerah disediakan	43 Paket
1.10		Terselenggaranya Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan kegiatan pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan	36 Laporan

No		Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp	9.264.996.179	APBD TA 2023
a.		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	6.305.000	APBD TA 2023
	1.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	345.000	APBD TA 2023
	2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	345.000	APBD TA 2023
	3.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	345.000	APBD TA 2023
	4.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	345.000	APBD TA 2023
	5.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	3.545.000	APBD TA 2023
	6.	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	1.380.000	APBD TA 2023
b.		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	5.815.000	APBD TA 2023
	1.	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	1.815.000	APBD TA 2023
	2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	460.000	APBD TA 2023
	3.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	690.000	APBD TA 2023
	4.	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	690.000	APBD TA 2023
	5.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	1.815.000	APBD TA 2023
	6.	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	345.000	APBD TA 2023

c.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Rp	3.450.000	APBD TA 2023
	1.	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	1.380.000	APBD TA 2023
	2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp	690.000	APBD TA 2023
	3.	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	690.000	APBD TA 2023
	4.	Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	690.000	APBD TA 2023
d.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Rp	54.690.000	APBD TA 2023
	1.	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	54.000.000	APBD TA 2023
	2.	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	690.000	APBD TA 2023
e.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Rp	635.460.600	APBD TA 2023
	1.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	357.142.600	APBD TA 2023
	2.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	33.268.000	APBD TA 2023
	3.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	47.880.000	APBD TA 2023
	4.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	197.170.000	APBD TA 2023
f.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp	309.622.000	APBD TA 2023
	1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	262.822.000	APBD TA 2023
	2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	32.400.000	APBD TA 2023
	3.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	14.400.000	APBD TA 2023
g.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp	1.047.955.000	APBD TA 2023
	1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	697.920.000	APBD TA 2023
	2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	30.735.000	APBD TA 2023
	3.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	12.300.000	APBD TA 2023
	4.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	307.000.000	APBD TA 2023
h.	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Rp	3.200.000	APBD TA 2023
	1.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	3.200.000	APBD TA 2023

i.	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah	Rp	4.660.139.682	APBD TA 2023
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp	912.015.983	APBD TA 2023
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp	207.000.000	APBD TA 2023
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp	3.541.123.699	APBD TA 2023
j.	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp	2.538.358.897	APBD TA 2023
	1. Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Rp	1.412.233.897	APBD TA 2023
	2. Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp	1.101.635.000	APBD TA 2023
	3. Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp	24.490.000	APBD TA 2023
	Jumlah Anggaran	Rp	9.264.996.179	

Yogyakarta, 05 OCT 2023

Sekretaris Daerah



Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.
NIP. 1965121319920310

Plt. Kepala Bagian Umum dan Protokol



RATIH PERMANA SARI, S.H., M.A., M.A.P.
NIP. 198803192010012005