

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦶꦪꦏꦠꦫꦠ
ꦧꦒꦶꦁꦸꦩꦸꦩꦠꦺꦏꦺꦏ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp.(0274) 515207, 515865, 562682 Fax (0274) 554432
EMAIL: umumprotokol@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratih Permana Sari, S.H., M.A., M.A.P.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Administrasi Pimpinan dan Staf Ahli
Bagian Umum dan Protokol

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Endah Dwi Dinyastuti, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Protokol

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, ²³ November 2023



ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M.
NIP. 196808221995032002

Pihak Pertama

RATIH PERMANA SARI S.H., M.A., M.A.P.
NIP. 198803192010012005

**REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2023
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	- Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	- 1 dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	- Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	- 1 dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	- Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	- 1 dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	- Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	- 1 dokumen
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	- Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	- 7 laporan
6	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu	- Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- 2 laporan
7	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang tepat waktu	- Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	- 9 dokumen
8	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang tepat waktu	- Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	- 3 dokumen
9	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	- Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	- 1 laporan

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
10	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang tepat waktu	- Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	- 1 dokumen
11	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	- Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	- 12 laporan
12	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran yang tepat waktu	- Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	- 1 dokumen
13	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang sesuai kebutuhan	- Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	- 2 dokumen
14	Terlaksananya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD yang akuntabel	- Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	- 1 laporan
15	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tepat waktu	- Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	- 4 laporan
16	Terlaksananya Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada SKPD yang sesuai kebutuhan	- Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	- 1 dokumen
17	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang tepat waktu	- Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	- 2 paket
18	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	- Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	- 1 dokumen
19	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor secara optimal	- Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	- 5 paket
20	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan secara optimal	- Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	- 2 paket

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
21	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan secara optimal	- Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	- 1 dokumen
22	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD secara efektif dan efisien	- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- 2 laporan
23	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat secara optimal	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- 2 laporan
24	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik secara optimal	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	- 1 laporan
25	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor secara optimal	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	- 1 laporan
26	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan secara efektif dan efisien	- Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	- 31 unit
27	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan secara efektif dan efisien	- Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	- 1 unit
28	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya secara optimal	- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	- 34 unit
29	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara optimal	- Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	- 1 unit
30	Terlaksananya Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang tepat waktu	- Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	- 2 orang

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	6.305.000	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	: Rp	345.000	APBD Perubahan
b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	: Rp	345.000	APBD Perubahan
c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	: Rp	345.000	APBD Perubahan
d. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	: Rp	345.000	APBD Perubahan
e. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	: Rp	3.545.000	APBD Perubahan
f. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	1.380.000	APBD Perubahan
1.2. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	5.815.000	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	: Rp	1.815.000	APBD Perubahan
b. Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	: Rp	460.000	APBD Perubahan
c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	: Rp	690.000	APBD Perubahan
d. Subkegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	: Rp	690.000	APBD Perubahan
e. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	: Rp	1.815.000	APBD Perubahan
f. Subkegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	: Rp	345.000	APBD Perubahan
1.3. Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	: Rp	3.450.000	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	1.380.000	APBD Perubahan

b. Subkegiatan Koordinasi dan PenilaianBarang Milik Daerah SKPD	:	Rp	690.000	APBD Perubahan
c. Subkegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	690.000	APBD Perubahan
d. Subkegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	690.000	APBD Perubahan
1.4. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	54.690.000	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	:	Rp	54.000.000	APBD Perubahan
b. Subkegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	:	Rp	690.000	APBD Perubahan
1.5. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	714.460.600	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	389.942.600	APBD Perubahan
b. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	33.268.000	APBD Perubahan
c. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	37.680.000	APBD Perubahan
d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	253.570.000	APBD Perubahan
1.6. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	302.334.400	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	262.672.000	APBD Perubahan
b. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	26.462.400	APBD Perubahan
c. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	13.200.000	APBD Perubahan
1.7. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	822.310.000	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp	525.425.000	APBD Perubahan

b. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	32.440.000	APBD Perubahan
c. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	11.700.000	APBD Perubahan
d. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	252.745.000	APBD Perubahan
1.8. Kegiatan : Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	:	Rp	1.334.000	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	:	Rp	1.334.000	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.910.699.000	

Yogyakarta, 23 November 2023



Kepala Bagian Umum dan Protokol

ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M.
NIP. 196808221995032002

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Administrasi Pimpinan dan Staf Ahli

RATIH PERMANA SARI, S.H., M.A., M.A.P.
NIP. 198803192010012005

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦶꦪꦏꦠꦫꦠ
ꦧꦒꦶꦁꦸꦩꦠꦤ꧀ꦥꦺꦠꦺꦏꦺꦭ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp.(0274) 515207, 515865, 562682 Fax (0274) 554432
EMAIL: umumprotokol@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Karjono, S.T.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan
Bagian Umum dan Protokol

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Endah Dwi Dinyastuti, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Protokol
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 23 November 2023

Pihak Kedua

ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M.
NIP. 196808221995032002

Pihak Pertama

KARJONO, S.T.
NIP. 197304221998031003

**REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2023
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
1	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	- Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	- 11 paket
2	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	- Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	- 5 paket
3	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	- Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	- 31 paket

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan : Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	: Rp	6.197.760.422	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	: Rp	985.930.813	APBD Perubahan
b. Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	: Rp	172.996.910	APBD Perubahan
c. Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	: Rp	5.038.832.699	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	: Rp	6.197.760.422	

Yogyakarta, 23 November 2023

Kepala Bagian Umum dan Protokol



ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M.
NIP. 196808221995032002

Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

KARJONO, S.T.
NIP. 197304221998031003

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦺꦴꦩꦏꦠꦪꦺꦒꦶꦪꦏꦠꦫ
ꦧꦒꦶꦁꦸꦩꦠꦤꦶꦥꦺꦠꦺꦏꦺꦭ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp.(0274) 515207, 515865, 562682 Fax (0274) 554432
EMAIL: umumprotokol@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwianto Supaham, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Bagian Umum dan Protokol
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Endah Dwi Dinyastuti, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Protokol
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 23 November 2023

Pihak Kedua

ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M.
NIP. 196808221995032002

Pihak Pertama

DWIANTO SUPAHAM, S.E.
NIP. 198009212009011004

**REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2023
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	- Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	- 12 laporan
2	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	- Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	- 12 laporan
3	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	- Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	- 12 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran Perubahan	Keterangan
1.1. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	: Rp	2.482.034.000	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Fasilitasi Keprotokolan	: Rp	1.649.786.000	APBD Perubahan
b. Subkegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	: Rp	807.758.000	APBD Perubahan
c. Subkegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	: Rp	24.490.000	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	: Rp	2.482.034.000	

Yogyakarta, 23 November 2023

Kepala Bagian Umum dan Protokol


ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M.
 NIP. 196808221995032002

Kepala Sub Bagian Protokol


DWIANTO SUPAHAM, S.E.
 NIP. 198009212009011004

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN ORGANISASI

कारिकायासुकारिकायासु

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332
EMAIL: organisasi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Prathama Nugraha, S.E.
Jabatan : Kepala Subbagian Kelembagaan dan Analisa Jabatan Bagian
Organisasi Setda Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ristyawati, S.T., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 23 NOV 2023



Pihak Kedua

Ristyawati, S.T., M.Eng.
NIP. 197910222005012010

Pihak Pertama

Prathama Nugraha, S.E.
NIP. 198204172010011013

**REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
1	Terkelolanya kelembagaan dan analisa jabatan Perangkat Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah - Dokumen Evaluasi Lembaga non Struktural - Dokumen Evaluasi Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah - Dokumen Evaluasi Analisa Jabatan dan Beban Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Dokumen - 1 Dokumen - 1 Dokumen - 1 Dokumen
2	Tertatanya Kelembagaan Asli Kota Yogyakarta sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen evaluasi perangkat daerah pengampu keistimewaan - Dokumen monitoring pelaksanaan kegiatan urusan kelembagaan di Kota Yogyakarta - Dokumen Evaluasi Analisa Jabatan Kelembagaan Asli - Kajian Kelembagaan Perangkat Daerah Penunjang Keistimewaan 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Dokumen - 1 Dokumen - 1 Dokumen - 1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Penataan Organisasi	:	Rp	215.225.000	Perubahan APBD TA. 2023
Subkegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	:	Rp	215.225.000	Perubahan APBD TA. 2023
1.2. Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	:	Rp	206.529.750	Dana Keistimewaan TA. 2023
Subkegiatan Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Kabupaten/Kota	:	Rp	206.529.750	Dana Keistimewaan TA. 2023
Jumlah Anggaran	:	Rp	421.754.750	

Yogyakarta, 23 NOV 2023

Kepala Bagian Organisasi
Setda Kota Yogyakarta



Ristryawati, S.T., M.Eng.
NIP. 197910222005012010

Kepala Subbagian Kelembagaan dan
Analisa Jabatan



Prathama Nugraha, S.E..
NIP. 198204172010011013