

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

ꦥꦺꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦺꦴꦪꦒꦏꦠꦫꦠ
ꦱꦺꦏꦼꦂꦠꦫꦶꦠꦠꦤꦫꦏꦠ
ꦧꦒꦶꦁꦠꦠꦤꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦤꦫꦏꦠ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp (0274) 515865 562682 Fax (0274)
EMAIL: tapem@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS 08122780001 HOTLINE EMAIL upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUBARJILAN, S.I.P, M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah
Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM.

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 09 JAN 2024



Pihak Kedua
Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM.
NIP. 196512131992031006



Pihak Pertama
SUBARJILAN, S.I.P, M.Si.
NIP. 197207111992031006

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target Tahunan
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Tata Pemerintahan dan meningkatnya perkembangan Pembangunan wilayah	Presentase penyampaian laporan penyelenggaraan tata pemerintahan memenuhi standar ketentuan dan ketepatan waktu	100 %
		Nilai Perkembangan Pembangunan Wilayah	Cepat Berkembang (nilai 387)
1.1	Terlaksananya administrasi pemerintahan secara optimal	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 dokumen
1.2		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	4 dokumen
1.3		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	7 dokumen
1.4	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	14 dokumen
1.5	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	24 laporan
1.6	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi barang perangkat daerah selesai	8 laporan
1.7	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	1 laporan
1.8	Terselenggraanya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	10 Laporan
1.9	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	3 laporan
1.10	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	26 unit

Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
A. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp 2.310.692.390	APBD TA 2024
a. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 2.310.692.390	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp 451.573.612	APBD TA 2024
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp 1.489.061.750	APBD TA 2024
3. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp 370.057.028	APBD TA 2024
B. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rp 492.930.550	APBD TA 2024
a. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.105.000	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.035.000	APBD TA 2024
6. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 690.000	APBD TA 2024
b. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.415.000	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 690.000	APBD TA 2024
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
3. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp 345.000	APBD TA 2024
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 690.000	APBD TA 2024
5. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 345.000	APBD TA 2024
c. Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 1.725.000	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 690.000	APBD TA 2024
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
3. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
4. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
d. Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 345.000	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 345.000	APBD TA 2024
e. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 409.522.150	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.845.000	APBD TA 2024

Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 66.009.400	APBD TA 2024
3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 6.266.000	APBD TA 2024
4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 23.693.750	APBD TA 2024
5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.000.000	APBD TA 2024
6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 308.708.000	APBD TA 2024
f. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.700.000	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 500.000	APBD TA 2024
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 1.200.000	APBD TA 2024
g. Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 74.118.400	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 62.658.400	APBD TA 2024
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 11.460.000	APBD TA 2024
Jumlah Anggaran	Rp 2.803.622.940	APBD TA 2024

Yogyakarta, 09 JAN 2024

Sekretaris Daerah

Kepala Bagian Tata Pemerintahan



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦺꦴꦏꦂꦠ
ꦱꦺꦏꦼꦂꦠꦂꦶꦠꦠꦤ꧀ꦢꦺꦴꦫꦃ
ꦧꦒꦶꦢꦤ꧀ꦏꦺꦱꦺꦗꦃꦠꦺꦫꦂꦂꦏꦪꦠ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332
EMAIL: kesra@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNANINGTYAS, S.STP, M.I.P
Jabatan : KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KOTA
YOGYAKARTA

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 09 JAN 2024

Pihak Kedua

IR. AMAN YURIADIJAYA, MM
NIP. 196512131992031006

Pihak Pertama

RETNANINGTYAS, S.STP, M.I.P
NIP. 197803291997112001

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III
TAHUN 2024
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target Tahunan
PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT			
1.	Meningkatnya layanan kebijakan kesejahteraan rakyat	Cakupan layanan kebijakan kesejahteraan rakyat	60.01 %
1.1	Terlaksananya kebijakan terkait kesejahteraan rakyat secara optimal	Jumlah Dokumen Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	26 dokumen
1.2		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	4 dokumen
1.3		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	4 dokumen
1.4	Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	44 dokumen
1.5	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	28 Dokumen
1.6	Terlaksananya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi barang perangkat daerah selesai	2 Dokumen
1.7	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	2 Dokumen
1.8	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	73 Jenis
1.9	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	1712 Jenis
1.10	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang berkualitas baik	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	14 Jenis

PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	3.774.489.000,00	APBD TA. 2024
a. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	3.181.738.000,00	APBD TA. 2024
b. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	268.427.500,00	APBD TA. 2024
c. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	324.323.500,00	APBD TA. 2024
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	307.299.950,00	APBD TA. 2024
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.312.000,00	APBD TA. 2024
1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	368.000,00	APBD TA. 2024
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	368.000,00	APBD TA. 2024
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	368.000,00	APBD TA. 2024
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	368.000,00	APBD TA. 2024
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.472.000,00	APBD TA. 2024
6. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	368.000,00	APBD TA. 2024
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.256.000,00	APBD TA. 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	736.000,00	APBD TA. 2024
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	368.000,00	APBD TA. 2024
3. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	368.000,00	APBD TA. 2024
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	4.416.000,00	APBD TA. 2024
5. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	368.000,00	APBD TA. 2024
c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	36.436.000,00	APBD TA. 2024
1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	736.000,00	APBD TA. 2024
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	368.000,00	APBD TA. 2024
3. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	34.964.000,00	APBD TA. 2024
4. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	368.000,00	APBD TA. 2024
d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	736.000,00	APBD TA. 2024
1. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	736.000,00	APBD TA. 2024
e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	203.459.950,00	APBD TA. 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.710.000,00	APBD TA. 2024
2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	26.709.550,00	APBD TA. 2024
3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.722.900,00	APBD TA. 2024
4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	24.797.500,00	APBD TA. 2024
5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	960.000,00	APBD TA. 2024
6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	145.560.000,00	APBD TA. 2024

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.200.000,00	APBD TA. 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000,00	APBD TA. 2024
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.200.000,00	APBD TA. 2024
g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	53.900.000,00	APBD TA. 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	41.800.000,00	APBD TA. 2024
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.100.000,00	APBD TA. 2024
Jumlah Anggaran	4.081.788.950,00	APBD TA. 2024

Yogyakarta, 09 JAN 2024


 Sekretaris Daerah
 Kota Yogyakarta
KAMAM YURIADIJAYA, MM
 NIP. 196512131992031006


 Kepala Bagian
 Kesejahteraan Rakyat
RETNANINGTYAS, S.STP, M.I.P
 NIP. 197803291997112001

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN HUKUM

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦶꦗꦏꦠꦫ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332

EMAIL: hukum@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rihari Wulandari, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. Aman Yuriadijaya, M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Ir. Aman Yuriadijaya, M.M.
NIP 196512131992031006



Yogyakarta, 09 JAN 2024

Rihari Wulandari, S.H., M.H
NIP 197001131996032002

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.	Meningkatnya Indeks Penataan Peraturan Perundang-undangan dan Pelayanan Hukum	Indeks Penataan Peraturan Perundang-undangan dan Pelayanan Hukum	99,2 Skala 0-100
1.1	Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang selesai tepat waktu	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum dan HAM	5 Kasus
		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	295 Dokumen
		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	5 Dokumen
1.2	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	32 Dokumen
1.3	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	24 Dokumen
1.4	Terlaksananya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah selesai	5 Laporan/Dokumen
1.5	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah selesai	1 Dokumen
1.6	Terselenggraanya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	46 Laporan
1.7	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	2 Laporan

1.8	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	30 unit
-----	---	---	---------

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	:	Rp 1.606.173.224,-	APBD TA 2024
a. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	:	Rp 1.606.173.224,-	APBD TA 2024
1. Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	:	Rp 696.008.400,-	APBD TA 2024
2. Fasilitas bantuan Hukum	:	Rp 348.590.000,-	APBD TA 2024
3. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	:	Rp 561.574.824,-	APBD TA 2024
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	:	Rp 1.044.054.646,-	APBD TA 2024
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp 4.668.000,-	APBD TA 2024
1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	:	Rp 408.000,-	APBD TA 2024
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	:	Rp 408.000,-	APBD TA 2024
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	:	Rp 408.000,-	APBD TA 2024
4. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	:	Rp 408.000,-	APBD TA 2024
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp 2.208.000,-	APBD TA 2024
6. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp 828.000,-	APBD TA 2024
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp 58.260.000,-	APBD TA 2024
1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp 57.156.000,-	APBD TA 2024
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	:	Rp 276.000,-	APBD TA 2024
3. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	:	Rp 276.000,-	APBD TA 2024
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	:	Rp 276.000,-	APBD TA 2024
5. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	:	Rp 276.000,-	APBD TA 2024

c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	: Rp	1.380.000,-	APBD TA 2024
1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	552.000,-	APBD TA 2024
2. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	276.000,-	APBD TA 2024
3. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	: Rp	276.000,-	APBD TA 2024
4. Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	276.000,-	APBD TA 2024
d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat	: Rp	552.000,-	APBD TA 2024
1. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	: Rp	552.000,-	APBD TA 2024
e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	688.857.267,-	APBD TA 2024
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	2.180.000,-	APBD TA 2024
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	31.957.967,-	APBD TA 2024
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: Rp	4.894.000,-	APBD TA 2024
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	13.075.300,-	APBD TA 2024
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp	8.550.000,-	APBD TA 2024
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	628.200.000,-	APBD TA 2024
f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	48.768.000,-	APBD TA 2024
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	3.168.000,-	APBD TA 2024
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	1.200.000,-	APBD TA 2024
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	44.400.000,-	APBD TA 2024
g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	241.569.379,-	APBD TA 2024
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	: Rp	65.419.379,-	APBD TA 2024
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	11.150.000,-	APBD TA 2024

3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	165.000.000,-	APBD TA 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp	2.650.227.870,-	

Yogyakarta,

09 JAN 2024



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦶꦪꦏꦠꦫꦠ
ꦱꦼꦏꦼꦂꦠꦶꦂꦢꦔꦫꦏꦱꦶꦠ
ꦧꦒꦶꦚꦏꦸꦩꦢꦤꦢꦺꦴꦏꦺꦴ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332
EMAIL: umumprotokol@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Endah Dwi Dinyastuti, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. Aman Yuriadijaya, M.M.
Jabatan : Sekretaris Daerah
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 09 JAN 2024

Pihak Kedua

H. AMAN YURIADIJAYA, M.M.
NIP. 196512131992031006

Pihak Pertama

ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M.
NIP. 196808221995032002

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024
BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum dan Keprotokolan	Indeks Kepuasan Layanan Umum dan Keprotokolan	81,5 Skala 0 - 100
1.1	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	13 Dokumen
1.2	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah selesai	27 Dokumen
1.3	Terlaksananya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah dokumen/laporan administrasi barang milik daerah perangkat daerah selesai	8 Laporan/ Dokumen
1.4	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah paket administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	3 Paket
1.5	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	11 Laporan
1.6	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	4 Laporan
1.7	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah selesai	112 Unit

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.8	Terselenggaranya administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	2 Orang
1.9	Terselenggaranya fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah paket kebutuhan kerumahtanggaan sekretariat daerah disediakan	41 Paket
1.10	Terselenggaranya pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan kegiatan pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan	36 Laporan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 10.493.279.597	APBD TA 2024
a.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 6.845.000	APBD TA 2024
1.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
3.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
4.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
5.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 4.085.000	APBD TA 2024
6.	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.380.000	APBD TA 2024
b.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5.815.000	APBD TA 2024
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 1.815.000	APBD TA 2024
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 460.000	APBD TA 2024
3.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 690.000	APBD TA 2024
4.	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp 690.000	APBD TA 2024
5.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 1.815.000	APBD TA 2024
6.	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 345.000	APBD TA 2024

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
c.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 3.450.000	APBD TA 2024
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 1.380.000	APBD TA 2024
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp 690.000	APBD TA 2024
3.	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 690.000	APBD TA 2024
4.	Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 690.000	APBD TA 2024
d.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 54.690.000	APBD TA 2024
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 54.000.000	APBD TA 2024
2.	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 690.000	APBD TA 2024
e.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 689.385.900	APBD TA 2024
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 404.665.400	APBD TA 2024
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 40.750.500	APBD TA 2024
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 46.800.000	APBD TA 2024
4.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 197.170.000	APBD TA 2024
f.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 318.947.400	APBD TA 2024
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 279.387.400	APBD TA 2024
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 25.160.000	APBD TA 2024
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 14.400.000	APBD TA 2024
g.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 741.205.000	APBD TA 2024
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 689.505.000	APBD TA 2024
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 38.700.000	APBD TA 2024
3.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 13.000.000	APBD TA 2024
h.	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 3.200.000	APBD TA 2024
1.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 3.200.000	APBD TA 2024

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
i.	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah	Rp	6.068.972.297	APBD TA 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp	1.232.245.000	APBD TA 2024
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp	460.500.000	APBD TA 2024
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp	4.376.227.297	APBD TA 2024
j.	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp	2.600.769.000	APBD TA 2024
	1. Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Rp	1.453.130.500	APBD TA 2024
	2. Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp	1.123.151.000	APBD TA 2024
	3. Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp	24.487.500	APBD TA 2024
	Jumlah Anggaran	Rp	10.493.279.597	

Yogyakarta, 09 JAN 2024



 Sekretaris Daerah



I. AMAN YURJADIJAYA, M.M.

 NIP. 1965121319920310



 Kepala Bagian Umum dan Protokol



ENDAH DWI DINYASTUTI, S.E., M.M.

 NIP. 196808221995032002

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦶꦏꦠꦫꦠꦤ꧀ꦠꦫꦶꦠꦤ꧀ꦠꦺꦴꦩꦏꦸꦁꦤ꧀

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 560437, 515865, 562682 Fax (0274) 560437
EMAIL: adminkeu@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RADEN RARA SUTINI SRI LESTARI, S.H., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan Sekretariat Daerah
Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi


Pihak Kedua
AMAN YURIADIJAYA.
NIP. 196512131992031006

Yogyakarta, 09 JAN 2024

Pihak Pertama
RADEN RARA SUTINI SRI LESTARI, S.H., M.Si.
NIP 196902121996032002

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024
BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1	Meningkatnya nilai akuntabilitas kinerja Sekretariat Daerah	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A Nilai
1.1	Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	22 dokumen
1.2	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	32 dokumen
1.3	Terselenggaranya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	2 kegiatan
1.4	Terlaksananya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah perangkat daerah selesai	20 dokumen
1.5	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	1 dokumen
1.6	Terselenggraanya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	4 laporan
1.7	Terselenggaranya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai	4 unit
1.8	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	2 laporan
1.9	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	39 unit

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	: Rp	26.059.619.256	APBD TA 2024
1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	52.492.000	APBD TA 2024
a) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	: Rp	529.000	APBD TA 2024
b) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	: Rp	3.319.000	APBD TA 2024
c) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	2.949.000	APBD TA 2024
d) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	: Rp	529.000	APBD TA 2024
e) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	: Rp	529.000	APBD TA 2024
f) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	: Rp	3.319.000	APBD TA 2024
g) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	2.949.000	APBD TA 2024
1.2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	24.264.441.000	APBD TA 2024
a) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	: Rp	24.098.736.000	APBD TA 2024
b) Sub Kegiatan Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	: Rp	41.740.000	APBD TA 2024
c) Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	: Rp	6.205.000	APBD TA 2024
d) Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	: Rp	63.372.000	APBD TA 2024
e) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	: Rp	966.000	APBD TA 2024
f) Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	: Rp	575.000	APBD TA 2024
g) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	: Rp	51.419.000	APBD TA 2024
h) Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	: Rp	1.428.000	APBD TA 2024
1.3 Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	: Rp	1.217.509.000	APBD TA 2024

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan	
a) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	:	Rp	58.509.000	APBD TA 2024
b) Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	:	Rp	1.159.000.000	APBD TA 2024
1.4 Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	:	Rp	162.652.000	APBD TA 2024
a) Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	1.380.000	APBD TA 2024
b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	920.000	APBD TA 2024
c) Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	9.350.000	APBD TA 2024
d) Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	147.207.000	APBD TA 2024
e) Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	3.795.000	APBD TA 2024
1.5 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	1.700.000	APBD TA 2024
a) Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	:	Rp	1.700.000	APBD TA 2024
1.6 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	248.032.570	APBD TA 2024
a) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	4.709.000	APBD TA 2024
b) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	55.300.930	APBD TA 2024
c) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	9.451.500	APBD TA 2024
d) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	29.308.140	APBD TA 2024
e) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	2.700.000	APBD TA 2024
f) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	146.563.000	APBD TA 2024
1.7 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	19.499.000	APBD TA 2024
a) Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	19.499.000	APBD TA 2024
1.8 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	2.700.000	APBD TA 2024
a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	1.500.000	APBD TA 2024

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
b) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	1.200.000	APBD TA 2024
1.9 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	90.593.686	APBD TA 2024
a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	: Rp	63.983.686	APBD TA 2024
b) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	26.610.000	APBD TA 2024
Jumlah Anggaran	: Rp	26.059.619.256	APBD TA 2024

Yogyakarta, 09 JAN 2024


 Sekretaris Daerah
 Kota Yogyakarta
KAMAM YURIADIJAYA
 NIP. 196512131992031006


 Kepala Bagian
 Administrasi dan Keuangan
 Setda Kota Yogyakarta
RADEN RARA SUTINI SRI LESTARI, S.H., M.Si.
 NIP. 196902121996032002

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KERJASAMA

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦺꦴꦪꦒꦏꦂꦠꦏꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦠꦤ꧀ꦢꦫꦺꦃꦧꦒꦶꦤꦥꦼꦫꦺꦏꦺꦩꦶꦤ꧀ꦏꦼꦫꦗꦱꦱꦩ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp. (0274) 582859, 515865, 562682 Fax. (0274) 582859

EMAIL: perekonomiankerjasama@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Raden Roro Andarini, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Dan Kerjasama Setda Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. Aman Yuriadijaya, MM

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 09 JAN 2024



**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KERJASAMA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.	Meningkatnya Kerja sama daerah yang ditindaklanjuti	Persentase dokumen kerja sama daerah yang ditindaklanjuti	94,58%
	Terlaksananya fasilitasi kerjasama daerah secara optimal	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	45 dokumen
2.	Meningkatnya BUMD dan BLUD berkinerja baik	Persentase BUMD dan BLUD berkinerja baik (berdasarkan laporan)	84,62%
	Terlaksananya penyusunan bahan kebijakan perekonomian dan bahan pengelolaan BUMD dan BLUD secara optimal	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	24 dokumen
2.1	Meningkatnya pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan perekonomian	Persentase terlaksananya penyusunan bahan kebijakan perekonomian	71%
	Terlaksananya penyusunan bahan kebijakan perekonomian dan bahan pengelolaan BUMD dan BLUD secara optimal	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Keci	2 Dokumen
		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	7 Dokumen
3	Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	14 dokumen
3.1	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah Dokumen/dokumen administrasi keuangan perangkat daerah selesai	24 Dokumen
3.2	Terlaksananya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah Dokumen/ dokumen administrasi barang milik daerah perangkat daerah selesai	8 dokumen
3.3	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah Dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	1 dokumen
3.4	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah Dokumen administrasi umum perangkat daerah selesai	8 Dokumen
3.5	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai	15 unit
3.6	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah Dokumen penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	4 Dokumen
3.7	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang berkualitas baik	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	37 unit

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran		Keterangan
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	563.330.220	APBD TA 2024
	a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	Rp	3.312.000	APBD TA 2024
	1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	552.000	APBD TA 2024
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	552.000	APBD TA 2024
	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	552.000	APBD TA 2024
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp	552.000	APBD TA 2024
	5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	552.000	APBD TA 2024
	6. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	552.000	APBD TA 2024
	b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	2.070.000	APBD TA 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	552.000	APBD TA 2024
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	368.000	APBD TA 2024
	3. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	368.000	APBD TA 2024
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp	552.000	APBD TA 2024
	5. Sub Kegiatan Penyusunan PeDokumen dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	230.000	APBD TA 2024
	c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	2.208.000	APBD TA 2024
	1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	552.000	APBD TA 2024
	2. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp	552.000	APBD TA 2024
	3. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	552.000	APBD TA 2024
	4. Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	552.000	APBD TA 2024
	d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	552.000	APBD TA 2024
	1. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	552.000	APBD TA 2024

	e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	243.472.220	APBD TA 2024
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	1.360.000	APBD TA 2024
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	32.328.120	APBD TA 2024
	3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	11.364.000	APBD TA 2024
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	29.052.100	APBD TA 2024
	5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	3.000.000	APBD TA 2024
	6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	166.368.000	APBD TA 2024
	f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	42.133.000	APBD TA 2024
	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	42.133.000	APBD TA 2024
	g. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	138.294.000	APBD TA 2024
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	46.374.000	APBD TA 2024
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	1.920.000	APBD TA 2024
	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	90.000.000	APBD TA 2024
	h. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	131.289.000	APBD TA 2024
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	59.185.000	APBD TA 2024
	2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	14.870.000	APBD TA 2024
	3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	57.234.000	APBD TA 2024
	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	Rp	985.947.000	APBD TA 2024
	Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah	Rp	985.947.000	APBD TA 2024
	1. Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Rp	687.232.000	APBD TA 2024
	2. Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	Rp	60.955.000	APBD TA 2024
	3. Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Rp	237.760.000	APBD TA 2024

	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Rp	1.001.619.000	APBD TA 2024
	Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah	Rp	1.001.619.000	APBD TA 2024
	1. Koordinasi Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp	464.246.000	APBD TA 2024
	2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp	381.953.000	APBD TA 2024
	3. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Rp	155.420.000	APBD TA 2024
	Jumlah Anggaran	Rp	2.550.896.220	APBD TA 2024

Yogyakarta, 09 JAN 2024

Sekretaris Daerah
Kota Yogyakarta



IPAMAN KURIADIJAYA, MM
NIP. 19651231 199203 1006

Kepala Bagian
Perekonomian dan Kerjasama
Setda Kota Yogyakarta



RADEN RORO ANDARINI, S.E., M.Si
NIP. 19760107 200501 1008

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

ꦧꦒꦶꦥꦁꦒꦺꦢꦤ꧀ꦧꦫꦁꦢꦶꦗꦱ

Jalan Kenari 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax. (0274) 520332

EMAIL: layanangepadaan@jogjakota.go.id;

HOTLINE SMS: 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Joko Budi Prasetyo,ST.,MM

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. Aman Yuriadijaya,MM

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 09 JAN 2024

Pihak Kedua

Ir. Aman Yuriadijaya, MM
NIP. 19651213 199203 1006

Pihak Pertama

Joko Budi Prasetyo, ST, MM
NIP. 19760107 200501 1008

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024
BAGIAN PENGADAAN BARANG JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.	Meningkatnya pemenuhan standar ketepatan waktu dan tingkat layanan pengadaan barang/jasa	Persentase proses tender yang sesuai Rencana Umum Pengadaan	86 %
1.1.	Terselenggaranya pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa secara optimal	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1 Dokumen
		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	50 Orang
1.2.	Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	19 dokumen
1.3.	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	27 laporan/ dokumen
1.4.	Terlaksananya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan/ dokumen administrasi barang milik daerah perangkat daerah selesai	8 laporan/ dokumen
1.5.	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	1 dokumen
1.6.	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	11 laporan/ dokumen
1.7.	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai	10 unit
1.8.	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	5 laporan
1.9.	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang berkualitas baik	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	28 unit

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran		Keterangan
		Rp	1.135.982.320	
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			APBD TA. 2024
	a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	7.660.000	APBD TA. 2024
	1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	675.000	APBD TA. 2024
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	675.000	APBD TA. 2024
	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	675.000	APBD TA. 2024
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	675.000	APBD TA. 2024
	5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	2.480.000	APBD TA. 2024
	6. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	2.480.000	APBD TA. 2024
	b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	54.644.000	APBD TA. 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	675.000	APBD TA. 2024
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	630.000	APBD TA. 2024
	3. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	2.480.000	APBD TA. 2024
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp	50.349.000	APBD TA. 2024
	5. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	510.000	APBD TA. 2024
	c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	1.632.000	APBD TA. 2024
	1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	408.000	APBD TA. 2024
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp	408.000	APBD TA. 2024
	3. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	408.000	APBD TA. 2024
	4. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	408.000	APBD TA. 2024

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran		Keterangan
	d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	675.000	APBD TA. 2024
	1. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	675.000	APBD TA. 2024
	e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	275.172.420	APBD TA. 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	1.870.000	APBD TA. 2024
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	40.993.295	APBD TA. 2024
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	55.959.625	APBD TA. 2024
	4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	11.474.500	APBD TA. 2024
	5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	4.800.000	APBD TA. 2024
	6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	160.075.000	APBD TA. 2024
	f. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	386.332.200	APBD TA. 2024
	1. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	368.332.200	APBD TA. 2024
	g. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	149.000.000	APBD TA. 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2.000.000	APBD TA. 2024
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	3.000.000	APBD TA. 2024
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	144.000.000	APBD TA. 2024
	h. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	260.866.700	APBD TA. 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	62.868.000	APBD TA. 2024
	2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	15.998.700	APBD TA. 2024
	3. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	182.000.000	APBD TA. 2024

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran		Keterangan
B.	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp	533.417.820	APBD TA. 2024
	a. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	533.417.820	APBD TA. 2024
	1. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	181.969.000	APBD TA. 2024
	2. Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp	169.705.000	APBD TA. 2024
	3. Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	181.743.820	APBD TA. 2024
	Jumlah Anggaran	Rp	1.669.400.140	APBD TA. 2024

Yogyakarta, 09 JAN 2024

Sekretaris Daerah
Kota Yogyakarta



Ir. Aman, Yuradijaya, MM
NIP. 19651213 199203 1006

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan
Jasa Setda Kota Yogyakarta



Joko Budi Prasetyo, ST., MM
NIP. 19760107 200501 1008

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦶꦗꦏꦠꦫꦠ
ꦱꦺꦏꦼꦂꦠꦶꦂꦠꦤ꧀ꦢꦫꦺꦃ
ꦧꦒꦶꦁꦏꦼꦩꦤꦶꦠꦫꦶꦁꦥꦼꦩꦧꦁꦸꦁꦤ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332

EMAIL: adminpem@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : UMI AKHSANTI, MT

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 09 JAN 2024



Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM
NIP. 196512131992031006



UMI AKHSANTI, MT
NIP. 197209261998032007

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.1	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	13 Laporan/Dokumen
1.2	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	15 Laporan/Dokumen
1.3	Terselenggraanya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah paket dan laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	10 Laporan
1.4	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	9 Dokumen
1.5	Terlaksananya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah perangkat daerah selesai	8 Laporan/Dokumen
1.6	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	3 Laporan
1.7	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	16 Unit
2.	Terselenggaranya pelaksanaan administrasi pembangunan secara optimal	Persentase ketepatan pelaksanaan kegiatan pembangunan	98,54%
2.1	Terlaksananya fasilitasi penyusunan program pembangunan yang optimal	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1 Dokumen
2.2	Terlaksananya Fasilitasi Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan yang efektif	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
2.3	Terlaksananya pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan yang efektif	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1 Laporan

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran		Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp	248.208.650	APBD TA 2024
	a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	5.382.000	APBD TA 2024
	1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	828.000	APBD TA 2024
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	414.000	APBD TA 2024
	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	414.000	APBD TA 2024
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	414.000	APBD TA 2024
	5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	2.484.000	APBD TA 2024
	6. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	828.000	APBD TA 2024
	b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	6.210.000	APBD TA 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	414.000	APBD TA 2024
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	414.000	APBD TA 2024
	3. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	414.000	APBD TA 2024
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	4.554.000	APBD TA 2024
	5. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	414.000	APBD TA 2024
	c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	1.656.000	APBD TA 2024
	1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	414.000	APBD TA 2024
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp	414.000	APBD TA 2024

	3. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	414.000	APBD TA 2024
	4. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	414.000	APBD TA 2024
	d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	414.000	APBD TA 2024
	1. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	414.000	APBD TA 2024
	e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	142.092.650	APBD TA 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	1.500.000	APBD TA 2024
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	23.162.250	APBD TA 2024
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	5.270.000	APBD TA 2024
	4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	27.608.400	APBD TA 2024
	5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	1.500.000	APBD TA 2024
	6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	83.052.000	APBD TA 2024
	f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	34.684.000	APBD TA 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	33.484.000	APBD TA 2024
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	1.200.000	APBD TA 2024
	g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	57.770.000	APBD TA 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	52.460.000	APBD TA 2024
	2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	5.310.000	APBD TA 2024
	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp	539.774.600	APBD TA 2024
	a. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp	539.774.600	APBD TA 2024
	1. Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Rp	97.493.000	APBD TA 2024
	2. Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp	252.277.000	APBD TA 2024

3. Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp	190.004.600	APBD TA 2024
Jumlah Anggaran	Rp	787.983.250	APBD TA 2024

Yogyakarta, 09 JAN 2024

Sekretaris Daerah
Kota Yogyakarta



Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan Setda Kota Yogyakarta



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN ORGANISASI

ꦥꦺꦩꦶꦂꦠꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴꦲꦏꦂꦠ
ꦱꦺꦏꦺꦠꦂꦶꦁꦠꦺꦴꦲꦏꦂꦠ
ꦧꦒꦶꦂꦲꦺꦴꦤꦶꦱꦶ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332

EMAIL: organisasi@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ristyawati, S.T., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. Aman Yuriadijaya, M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Ir. Aman Yuriadijaya, M.M.
NIP. 196512131992031006

Yogyakarta, 09 JAN 2024
Pihak Pertama

Ristyawati, S.T., M.Eng.
NIP. 197910222005012010

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Pemerintahan Daerah	a. Persentase Kelembagaan Perangkat Daerah yang proporsional sesuai amanat UU Keistimewaan	50%
1.1	Terselenggaranya Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan secara optimal	Jumlah Lembaga yang Dilakukan Penataan Bentuk Kelembagaan Asli	3 Lembaga
1.2	Terselenggaranya Peningkatan Budaya Pemerintahan secara optimal	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan	2 Dokumen
1.3	Terselenggaranya Penataan Organisasi secara optimal	b. Persentase Perangkat Daerah yang sesuai struktur dan manajemen organisasi	92%
1.3	Terselenggaranya Penataan Organisasi secara optimal	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	5 Dokumen
1.3	Terselenggaranya Penataan Organisasi secara optimal	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	5 Laporan
1.3	Terselenggaranya Penataan Organisasi secara optimal	Jumlah dokumen koordinasi dan penyusunan laporan kinerja perangkat daerah serta laporan reformasi birokrasi	16 Dokumen
1.4	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	15 Dokumen
1.5	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	27 Laporan
1.6	Terlaksananya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah perangkat daerah selesai	8 Laporan

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.7	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	1 Laporan
1.8	Terselenggraanya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	12 Laporan
1.9	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	3 laporan
1.10	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	29 unit

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	: Rp	70.416.000	Dana Keistimewaan TA. 2024
a. Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	: Rp	45.279.000	Dana Keistimewaan TA. 2024
Sub Kegiatan Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Kabupaten/Kota	: Rp	45.279.000	Dana Keistimewaan TA. 2024
b. Kegiatan Peningkatan Budaya Pemerintahan	: Rp	25.137.000	Dana Keistimewaan TA. 2024
Sub Kegiatan Implementasi Budaya Pemerintahan Kabupaten/Kota	: Rp	25.137.000	Dana Keistimewaan TA. 2024
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	: Rp	1.017.265.212	APBD TA. 2024
a. Kegiatan Penataan Organisasi	: Rp	667.689.132	APBD TA. 2024
1. Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	: Rp	254.156.000	APBD TA. 2024

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
2. Sub Kegiatan Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	:	Rp 165.276.000	APBD TA. 2024
3. Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	:	Rp 213.852.000	APBD TA. 2024
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	:	Rp 34.405.132	APBD TA. 2024
b. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp 9.430.000	APBD TA. 2024
1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	:	Rp 1.564.000	APBD TA. 2024
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	:	Rp 1.058.000	APBD TA. 2024
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	:	Rp 1.058.000	APBD TA. 2024
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	:	Rp 1.058.000	APBD TA. 2024
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp 2.346.000	APBD TA. 2024
6. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp 2.346.000	APBD TA. 2024
c. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp 44.592.000	APBD TA. 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp 39.624.000	APBD TA. 2024
2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	:	Rp 782.000	APBD TA. 2024
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	:	Rp 1.058.000	APBD TA. 2024
4. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	:	Rp 782.000	APBD TA. 2024
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	:	Rp 1.564.000	APBD TA. 2024
6. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	:	Rp 782.000	APBD TA. 2024
d. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	:	Rp 3.128.000	APBD TA. 2024

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	782.000	APBD TA. 2024
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	782.000	APBD TA. 2024
3. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	: Rp	782.000	APBD TA. 2024
4. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	782.000	APBD TA. 2024
e. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	: Rp	782.000	APBD TA. 2024
Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	: Rp	782.000	APBD TA. 2024
f. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	236.707.680	APBD TA. 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	4.714.000	APBD TA. 2024
2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	46.408.440	APBD TA. 2024
3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: Rp	9.021.050	APBD TA. 2024
4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	15.194.190	APBD TA. 2024
5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp	500.000	APBD TA. 2024
6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	160.870.000	APBD TA. 2024
g. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	3.216.000	APBD TA. 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	1.176.000	APBD TA. 2024
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	2.040.000	APBD TA. 2024

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
h. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp 51.720.400	APBD TA. 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp 39.820.400	APBD TA. 2024
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp 11.900.000	APBD TA. 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp 1.087.681.212	APBD TA. 2024

Yogyakarta, 09 JAN 2024

Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta



Ir. Anan Yurjadijaya, M.M.
NIP. 196512131992031006

Kepala Bagian Organisasi
Setda Kota Yogyakarta



Ristyawati, S.T., M.Eng.
NIP. 197910222005012010