



**BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

Nomor	000.8.3.3/677
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	24 Agustus 2023
Tanggal Pengesahan	
Disahkan Oleh	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN  RR. Sutini Sri Lestari, S.H., M.Si NIP. 19690212-199603 2 002
Nama SOP	Pembuatan Kartu Inventaris Barang dan Ruangan

Dasar Hukum:

1. Peraturan Walikota No 122 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Persediaan Di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta
2. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta No 32 tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Inventarisasi Barang Milik Daerah

Keterkaitan:

1. SOP Pembuatan Kartu Inventaris Ruangan

Peringatan:

1. Pengadministrasi Pembuatan Kartu Inventaris Ruangan tidak tertib mengakibatkan informasi tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu

Kualifikasi Pelaksana :

1. Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan ; S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen
2. Kasubbag Administrasi dan Keuangan ; S1 Ekonomi, S1 Teknik Sipil/Arsitektur, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Magister Ekonomika Pembangunan
3. Pengolah Data dan Informasi ; D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Peralatan/Perlengkapan:

1. Buku tentang Pedoman Tata Kearsipan Pemerintah Kota Yogyakarta
2. Buku Agenda
3. Lembar Disposisi

Pencatatan dan Pendataan: