

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos 55185 Telp (0274) 515805, 562882  
FAX (0274) 520332  
EMAIL: [lapemkeera@jogjakota.go.id](mailto:lapemkeera@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS : 08122780051; HOTLINE EMAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENY CANDRA DEWI, SIP, M.Eng  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : OCTO NOOR ARAFAT, SIP, M.Si  
Jabatan : KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Pihak Kedua

  
OCTO NOOR ARAFAT, SIP, M.Si  
NIP. 197410101993111001

Pihak Pertama

  
HENY CANDRA DEWI, SIP, M.Eng  
NIP. 197204011992032006

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Buku LKPJ beserta lampirannya yang disusun	3 Buku	Rp. 988.906.000
2.	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD atas LKPJ yang disusun	1 dokumen	
3.	Buku LPPD Kota Yogyakarta yang disusun	2 buku 70 eksp	
4.	ILPPD Kota Yogyakarta yang disusun	1 dokumen	
5.	Forpi yang difasilitasi	3 orang	
6.	Buku Toponimi yang disusun	1 dokumen	
7.	Pilar batas antar kota dan kabupaten yang dibuat dan dipelihara	50 buah	
8.	Papan batas wilayah yang dipelihara	20 buah	
9.	Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Standar Pelayanan Minimal yang dilaporkan	1 Dokumen	
10.	Rapat Koordinasi yang terselenggara	32 Kali	Rp 307.102.000
11.	Laporan hasil koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	29 Laporan	
12.	Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	1 orang	Rp 356.156.000
13.	Alat Tulis Kantor yang tersedia	40 Jenis	
14.	Alat Listrik dan Elektronik yang tersedia	2 Jenis	
15.	Sumbu Dinas yang terkelola	1000 buah	
16.	Bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia	5 Jenis	
17.	Bahan Komputer/printer yang tersedia	9 jenis	
18.	Alat Perlengkapan Kerja yang tersedia	7 Jenis	
19.	Bantuan Komunikasi Kepala Bagian	12 bulan	
20.	Bahan bacaan/wartakabar yang tersedia	7 jenis	
21.	STNK kendaraan dinas/operasional yang diperpanjang ijinnya	5 unit	
22.	Penyediaan barang cetakan	7 jenis	
23.	Jasa penggandaan dan penjilidan	68.000 lembar, 50 eksp	
24.	Jasa Pemeliharaan Bangunan Pemerintah	1 jenis	
25.	Jasa perbaikan peralatan Kerja	6 Jenis	
26.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kerja	2 Jenis	

27	Jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Roda 4 (empat)	2 unit	Rp 38.287.000
28	Jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Roda 2 (dua)	3 unit	
29	Dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan dan SDM	5 dokumen	Rp 7.253.000

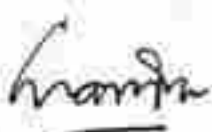
Yogyakarta, 27 Jan 2018

Kepala Bagian  
Tata Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
Setda Kota Yogyakarta



**OCTO NOOR ARAFAT, SIP, M.Si**  
NIP. 197410101993111001

Kepala Sub Bagian  
Pemerintahan Umum



**HENY CANDRA DEWI, SIP, M.Eng**  
NIP. 197204011992032006

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp (0274) 515885, 562882  
FAX (0274) 520332

EMAIL: [tapemkesra@pjskota.go.id](mailto:tapemkesra@pjskota.go.id)  
HOTLINE SMS : 08122780001; HOTLINE EMAIL : [yjsk@pjskota.go.id](mailto:yjsk@pjskota.go.id)  
WEBSITE : [www.pjskota.go.id](http://www.pjskota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama YURNELIS PILIANG, SIP, MPA  
Jabatan KEPALA SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH DAN BINA ADMINISTRASI  
KECAMATAN

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama OCTO NOOR ARAFAT, SIP, M.Si  
Jabatan KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN  
RAKYAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama



OCTO NOOR ARAFAT, SIP, M.Si  
NIP. 197410101993111001



YURNELIS PILIANG, SIP, MPA  
NIP. 197212161998032004

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Moniv Pelaksanaan Urutan Kewenangan Pemerintah Daerah yang dilaporkan	2 dokumen moniv	Rp. 857.665.000
2.	Moniv dan Revisi Peraturan Walikota Yogyakarta terkait pelayanan Kecamatan dan Kelurahan yang dilaporkan	2 dokumen moniv	
3.	Pendampingan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan yang dilaporkan	2 Laporan Pendampingan	
4.	Data Wilayah dan Evaluasi Kinerja/Perkembangan Kecamatan dan Kelurahan yang dilaporkan	4 Laporan	

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Kepala Bagian  
Tata Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
Setda Kota Yogyakarta

  
**OCTO NOOR ARAFAT, SIP, M.Si**  
 NIP. 197410101993111001

Kepala Sub Bagian  
Otonomi daerah dan Bina Administrasi  
Pemerintahan Kecamatan

  
**YURNELIS PILJANG, SIP, MPA**  
 NIP. 197212161998032004

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Jl. Kenan No. 50 Yogyakarta Kode Pos 55185 Telp (0274) 515885, 562682  
FAX (0274) 520332  
EMAIL: [tapemkesra@jogjakota.go.id](mailto:tapemkesra@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS : 08122780001; HOTLINE EMAIL : [upih@jogjakota.go.id](mailto:upih@jogjakota.go.id)  
WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : KAMIJO, S.Sos  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN BINA KESEJAHTERAAN RAKYAT  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : OCTO NOOR ARAFAT, SIP, M.Si  
Jabatan : KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Pihak Kedua



**OCTO NOOR ARAFAT, SIP, M.Si**  
NIP. 197410101993111001

Pihak Pertama



**KAMIJO, S.Sos.**  
NIP.19801112010011018

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SETDA KOTA YOGYAKARTA**

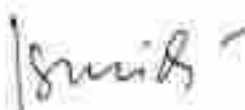
No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ibadah Haji yang dilaksanakan	2 kali	Rp 671.869.000
2.	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan dan Peringatan Hari Besar Keagamaan yang difasilitasi	1 dokumen	
3.	Fasilitasi Silaturahmi Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Sosial Keagamaan	2 kali	
4.	Kegiatan Takbir Iedul Fitri dan / atau Iedul Adha yang difasilitasi	2 kegiatan	

Yogyakarta, 27 Juli 2020

Kepala Bagian  
Tata Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
Setda Kota Yogyakarta

  
**OCTO NOOR ARAFAT, SIP, M.Si**  
NIP. 197410101993111001

Kepala Sub Bagian  
Bina Kesejahteraan Rakyat

  
**KAMLIO, S.Soc.**  
NIP.19801112010011018

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
**BAGIAN HUKUM**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta KodePos : 55165 Telp. (0274) 515865,562682  
EMAIL : [hukum@jogjakota.go.id](mailto:hukum@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS : 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAHRUDIN ALWI EFFENDI, S.H., M.Si  
Jabatan : Kepala Subbagian Perundang-undangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHRUDIN ALWI EFFENDI, S.H., M.Si  
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Pihak Pertama



SYAHRUDIN ALWI EFFENDI, S.H., M.Si  
NIP. 19640422 199701 1 001

SYAHRUDIN ALWI EFFENDI, S.H., M.Si  
NIP. 19640422 199701 1 001



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**  
**BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Draf Raperda	6 raperda	Rp.979.870.000
2	Perwal	30 Perwal	
3	Kepwal	300 Kepwal	
4	Raperda yang dipublikasikan ke Media Cetak	10 halaman raperda	

Yogyakarta, 27 ~~Jan~~ ~~2020~~

Kepala Subbagian Perundang-undangan

Pt. Kepala Bagian Hukum  
Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta



SYAHRUDIN ALWI EFFENDI, S.H., M.Si  
NIP. 19640422 199701 1 001

SYAHRUDIN ALWI EFFENDI, S.H., M.Si  
NIP. 19640422 199701 1 001

FEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN HUKUM

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta KodePos : 55165 Telp.(0274) 515865,562682  
EMAIL : [hukum@jogjakota.go.id](mailto:hukum@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS : 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL : [tipik@jogjakota.go.id](mailto:tipik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAT SETIABUDI SOKONAGORO, S.H., L.LM  
Jabatan : Kepala Subbagian Bantuan Hukum dan HAM  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHRUDIN ALWI EFFENDI, S.H, M.Si  
Jabatan : Plt.Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 27 JAN 2020



SYAHRUDIN ALWI EFFENDI, S.H, M.Si  
NIP.19641111 199003 1013

Pihak Pertama

RAHMAT S. SOKONAGORO, S.H, L.LM  
NIP. 19840608 201101 1002

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Perkara/ Sengketa yang ditangani	10 perkara	Rp.743.979.000
2.	Laporan Penyelenggaraan Bantuan Hukum untuk Masyarakat Miskin yang disusun	1 Laporan Bantuan Hukum untuk Masyarakat Miskin	
3.	Jumlah Raperda/ Raperwal yang terharmonisasi	4 raperda/raperwal	
4.	Konsultasi hukum untuk masyarakat	11 bulan	

Yogyakarta, 27 Jan 2020

Pt. Kepala Bagian Hukum  
Setda Kota Yogyakarta

SYAHRUDDIN ALWI E., S.H., M.Si  
NIP.19841111 199003 1013

Kepala Subbagian  
Bantuan Hukum dan HAM

RAHMAT S. SOKONAGORO, S.H., LL.M  
NIP. 19840608 201101 1002

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
**BAGIAN HUKUM**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta KodePos : 55165 Telp. (0274) 515865,562682

EMAIL : [hukum@jogjakota.go.id](mailto:hukum@jogjakota.go.id)

HOTLINE SMS : 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOPYAN HARDI, S.H.

Jabatan : Kepala Subbagian Dokumentasi dan Informasi Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHRUDIN ALWI EFFENDI, S.H., M.Si

Jabatan : Pl.Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Juli 2020

Pihak Pertama



SOPYAN HARDI, S.H.

NIP. 19741113 200501 1 006



SYAHRUDIN ALWI EFFENDI, S.H., M.Si

NIP. 19740424 199701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

**BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Target</b>	<b>Anggaran</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	
1.	Rapat koordinasi yang terselenggara	12 kali	Rp. 334.494.000
2.	Laporan perjalanan dinas	46 laporan	
3.	Jasa tenaga administrasi perkantoran	3 orang	Rp. 256.477.770
4.	Alat tulis kantor yang tersedia	56 jenis	
5.	Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang tersedia	3 jenis	
6.	surat dinas yang dikelola	604 buah	
7.	Bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia	15 jenis	
8.	Bahan-bahan komputer / printer yang tersedia	5 jenis	
9.	Peralatan dan perlengkapan kantor/ rumah tangga yang tersedia	3 jenis	
10.	Jasa bantuan komunikasi	12 bulan	
11.	Bahan Bacaan/surat kabar yang tersedia	2 surat kabar	
12.	STNK kendaraan dinas/operasional yang diperpanjang izinya	6 unit	
13.	Jasa percetakan	8 jenis	
14.	Jasa penggandaan	82.625 lembar	
15.	Jasa pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor/ kerja/ kerumah tanggan	10 kali	
16.	buku/ peraturan perundang-undangan yang tersedia	14 buku	
17.	Sarana prasarana kerja yang tersedia	1 jenis	

18.	Jasa pemeliharaan gedung/bangunan kantor/tempat	1 unit	Rp. 80.000.000
19.	Jasa pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional roda 4 (empat)	2 unit	Rp. 48.820.000
20.	Jasa pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional roda 2 (dua)	4 unit	
21.	Dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan, dan SDM	6 dokumen	Rp. 17.025.000
22.	Buku profil bagian hukum	1 dokumen	
23.	Kerjasama Pengembangan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum dengan BPHN	10 bulan	Rp. 506.449.184
24.	Frekuensi Penyuluhan Hukum kepada Masyarakat	10 kali	
25.	Kelurahan Sadar Hukum yang dibina	11 bulan	
26.	Himpunan Lembaran Daerah dan Berita Daerah yang diterbitkan	375 buku	
27.	Website Hukum yang dikelola	1 website	
28.	Anggota JDIH Pemkot Yogyakarta	14 kecamatan	

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Pt. Kepala Bagian Hukum  
Setda Kota Yogyakarta



SYAHROMAH ALWI FRENDI, S.H., M.Si  
NIP. 19640422 199701 1 001

Kepala Subbagian Dokumentasi  
dan Informasi Hukum

SOPYAN HARDI, S.H.  
NIP. 19741113 200501 1 006

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN, PENGEMBANGAN PENDAPATAN**  
**ASLI DAERAH DAN KERJASAMA**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta KodePos 55165 Telp. (0274) 582859, 515865, 562882  
Fax. (0274) 582859

EMAIL: [p3adk@jogjakota.go.id](mailto:p3adk@jogjakota.go.id)

HOTLINE SMS: 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogja.go.id](mailto:upik@jogja.go.id)

WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULI HIDAYAT, SE, ST, MA, M.Ec.Dev  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perekonomian dan Pengembangan PAD  
Bagian P3ADK Setda Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : RADEN RORO ANDARINI, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian P3ADK Setda Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Pihak Kedua

  
RADEN RORO ANDARINI, S.E., M.Si.  
NIP. 197203171997032004

Pihak Pertama


  
YULI HIDAYAT, SE, ST, MA, M.Ec.Dev.  
NIP. 198207152005011005

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN P3ADK SETDA KOTA YOGYAKARTA**


No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Data Target dan Realisasi Pendapatan Asli Daerah yang disusun	1 dokumen	Rp346.176.040,00
2	Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Pajak Daerah, Retribusi Daerah, dan Lain-Lain PAD yang sah yang dilaporkan	1 dokumen	
3	Rencana Target Pajak Daerah, Retribusi Daerah, dan Lain-Lain PAD yang sah Perubahan Th 2020 dan Murni Th 2021 yang disusun	2 dokumen	
4	Bahan Pendukung kebijakan Pajak Daerah yang disusun	1 dokumen	
5	Bahan Pendukung kebijakan retribusi daerah yang disusun	2 dokumen	
6	Studi/kajian Pajak yang disusun	1 dokumen	
7	Data Lembaga keuangan Mikro di Kota Yogyakarta yang diperbarui	1 dokumen	
8	Data Perekonomian Daerah yang diperbarui	1 dokumen	

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Kepala Bagian P3ADK  
Setda Kota Yogyakarta

  
**RADEN RORO ANDARINI, S.E., M.Si.**  
NIP. 1972031719970320041

Kepala Sub Bagian  
Perekonomian dan Pengembangan PAD

  
**YULI HIDAYAT, SE, ST, MA, M.Ec.Dev**  
NIP. 198207152005011005



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN, PENGEMBANGAN PENDAPATAN**  
**ASLI DAERAH DAN KERJASAMA**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp. (0274) 582859, 515865, 582882

Fax (0274) 582859

EMAIL: [p3adk@jogjakota.go.id](mailto:p3adk@jogjakota.go.id)

HOTLINE SMS: 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogja-do.id](mailto:upik@jogja-do.id)

WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YETI KUSUMAWATI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD  
Bagian P3ADK Setda Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : RADEN RORO ANDARINI, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian P3ADK Setda Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
**RADEN RORO ANDARINI, S.E., M.Si.**  
NIP. 197203171997032004

  
**YETI KUSUMAWATI, S.E.**  
NIP. 198206022006042014

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN P3ADK SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rapat Koordinasi yang terselenggara	33 kali	Rp896.159.994,00
2	Laporan perjalanan dinas	20 Laporan	
3	Surat dinas yang tersedia	475 buah dan 8 paket pengiriman	
4	STNK kendaraan dinas/operasional yang diperpanjang izinnya	2 unit roda empat dan 4 unit roda dua	
5	STNK roda 2 yang terbayar	4 unit	
6	Bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia	8 jenis	
7	Alat tulis kantor yang tersedia	23 jenis	
8	Bahan bacaan/surat kabar yang tersedia	6 jenis	
9	Jasa kebersihan kantor	1 gedung	
10	Jasa percetakan	2 jenis	
11	Jasa penggandaan	75.000 lembar	
12	Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	3 jenis	
13	Jasa pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor/ kerja/ kerumahtanggaan	5 jenis	
14	Peralatan dan perlengkapan kantor/ rumah tangga yang tersedia	13 jenis	
15	Jasa pembayaran telepon dan bantuan komunikasi	12 bulan	
16	Jasa sewa tanaman	6 bulan	
17	Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	3 orang	
18	Jasa pemeliharaan rutin/berkala dan rehab bangunan kantor dan gudang	1 unit gedung	
19	Jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Roda empat	2 buah	
20	Jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Roda dua	4 buah	
21	Dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan dan SDM	6 jenis dokumen	

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
22	Data Pendapatan BUMD dan BLUD yang disusun	2 dokumen	Rp331.625.000,00
23	Monitoring dan Evaluasi Triwulan BUMD dan BLUD yang dilaporkan	8 dokumen	
24	Rencana Target PAD dari BUMD dan BLUD Perubahan 2020 dan Murni Tahun 2021 yang disusun	2 dokumen	
25	Dokumen Kelengkapan Operasional BPR Syanah yang disusun	4 dokumen	
26	Bahan Kajian Kebijakan BUMD/BLUD yang disusun	2 dokumen	
27	Data SIM BUMD dan BLUD yang diperbarui	1 dokumen	

Yogyakarta, 27 Juli 2020

Kepala Bagian P3ADK  
Setda Kota Yogyakarta

Kepala Sub Bagian  
Pembinaan BUMD dan BLUD

  
**RADEN RORO ANDARINI, S.E., M.Si.**  
NIP. 197203171997032004

  
**YETI KUSUMAWATI, S.E.**  
NIP. 198206022006042014

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN, PENGEMBANGAN PENDAPATAN**  
**ASLI DAERAH DAN KERJASAMA**

Jl. Kenan No. 56 Yogyakarta KodePos 55165 Telp. (0274) 582859, 515885, 562682  
Fax. (0274) 582859

EMAIL: [p3adk@jogjakota.go.id](mailto:p3adk@jogjakota.go.id)

HOTLINE SMS: 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogja.go.id](mailto:upik@jogja.go.id)

WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTUT PURWANDONO, S.E.,M.Sc.,M.S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kerjasama  
Bagian P3ADK Setda Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : RADEN RORO ANDARINI,SE,M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian P3ADK Setda Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Yogyakarta,

2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
**RADEN RORO ANDARINI, S.E., M.Si.**  
NIP. 197203171997032004

  
**PUTUT PURWANDONO, S.E., M.Sc., M.S.E.**  
NIP. 198603212010011005

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN P3ADK SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Telaah rencana kerjasama daerah yang disusun	30 kajian/telaah	Rp779.688.000.00
2.	Dokumen Penawaran kerjasama daerah yang disusun	2 penawaran	
3.	Dokumen kerjasama daerah yang disusun	50 dokumen	
4.	Dokumentasi naskah kerjasama daerah dan dokumen pendukungnya yang disusun	1 dokumen	
5.	Sistem informasi kerjasama daerah yang diperbarui	2 sistem	
6.	Dokumen hasil audit objek kerjasama daerah yang disusun	1 dokumen	
7.	Dokumen hasil evaluasi dan pengawasan kerjasama yang disusun	2 dokumen	
8.	Dokumen kerjasama daerah yang dibuat/dicatatkan di notaris yang disusun	10 dokumen	
9.	Fasilitasi kegiatan keanggotaan dalam organisasi nasional dan internasional (APEKSI, UCLG-ASPAC, ICLEI, LHC)	4 lembaga	
10.	Iuran keanggotaan APEKSI, UCLG-ASPAC, ICLEI, LHC	4 iuran	

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Kepala Bagian P3ADK  
Setda Kota Yogyakarta

  
**RADEN RORO ANBARINI, S.E., M.Si.**  
NIP. 1972031719970320041

Kepala Sub Bagian  
Kerjasama

  
**PUTUT PURWANDONO, S.E., M.Sc., M.S.E.**  
NIP. 198603212010011005

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN ADMINISTRASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN**

Jl. Keman No. 56 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp. (0274) 519865, 562682 Fax. (0274) 520332  
EMAIL: [admin@adabang.jogjakota.go.id](mailto:admin@adabang.jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS : 081 2278 0091; HOTLINE EMAIL : [apik@jogjakota.go.id](mailto:apik@jogjakota.go.id)  
WEB SITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARWANTO PRASETYO, ST  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : R. WAHYU HANDOYO H.P, ST, MA, MTP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 27 Januari 2020

Pihak Kedua



**R. WAHYU HANDOYO H.P, ST, MA, MTP**  
NIP.197204111998031007

Pihak Pertama

**ARWANTO PRASETYO, ST**  
NIP. 19800326 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN ADMINISTRASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN  
SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dokumen kontrak konstruksi yang dievaluasi	1 laporan evaluasi	Rp. 322.080.000,-
2	Laporan bulanan pelaksanaan kegiatan dan evaluasi SIM Pelaporan	12 laporan (1 laporan per bulan)	
3	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan	4 laporan (1 laporan per triwulan)	
4	Pengendalian perencanaan kegiatan	1 dokumen pengendalian perencanaan	
5	Pengendalian kegiatan fisik konstruksi	1 dokumen pengendalian kegiatan fisik konstruksi	
6	Peta pembangunan berbasis digital	1 peta digital	

Yogyakarta, 27 Januari 2020

Kepala Bagian  
Administrasi dan Pengendalian Pembangunan  
Setda Kota Yogyakarta



**R. WAHYU HANDOYO H.P., ST, MA, MTP**  
NIP.197204111998031007

Kepala Sub Bagian  
Pengendalian Pembangunan  
Bagian Administrasi dan Pengendalian  
Pembangunan Setda Kota Yogyakarta

**ARWANTO PRASETYO, ST**  
NIP. 19800826 200902 1 001

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN ADMINISTRASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN**

Jl. Kimia No. 58 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp : (0274) 515465, 5626821 Fax: (0274) 510332

EMAIL: admindalbun@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS : 081 2278 9001; HOTLINE EMAIL : apk@jogjakota.go.id

WEB SITE : www.jogjakota.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANGGO YEKTI KAMANDALU, SE, M.Ec.Dev**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **R. WAHYU HANDOYO H.P. ST, MA, MTP**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI DAN PENGENDALIAN  
PEMBANGUNAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama



**R. WAHYU HANDOYO H.P. ST, MA, MTP**  
NIP. 197204111998031007

**ANGGO YEKTI K, SE, M.Ec.Dev**  
NIP. 198307112009021001



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN ADMINISTRASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN  
SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No:	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Renja Setda	2 Dokumen (Renja Setda dan perubahan Renja Setda)	Rp 51.044.000,-
2	RUP Setda	1 Laporan RUP	
3	Perjanjian Kinerja Setda	2 Dokumen Perkin (PK Setda dan Perubahan PK Setda)	
4	Rencana Aksi dan Motiev Rencana Aksi Setda	5 Dokumen Rencana Aksi dan Monev RA	
5	Pengukuran Kinerja Setda	1 Dokumen Kinerja	
6	LKIP Setda	1 Dokumen LKIP	
7	Review Renstra dan IKU Setda	1 Dokumen Review Renstra dan IKU	

Yogyakarta 27 Januari 2020

Kepala Bagian  
Administrasi dan Pengendalian Pembangunan  
Setda Kota Yogyakarta



**R. WAHYU HANDOYO H.P., ST., MA., MTP**  
NIP. 197204111998031007

Kepala Sub Bagian  
Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Bagian Administrasi dan Pengendalian  
Pembangunan Setda Kota Yogyakarta

**ANGGO YEKTI K. SE., M.Ec.Dev**  
NIP. 198307112009021001

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN ADMINISTRASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN**

Jl. Kasatri No. 54 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520132  
EMAIL: [admin@jogjakota.go.id](mailto:admin@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS / 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: [apk@jogjakota.go.id](mailto:apk@jogjakota.go.id)  
WEB SITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TATIK WAHYUNINGSIH, S.STP, M.Ec.Dev  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN SISTEM DAN PROSEDUR  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : R. WAHYU HANDOYO H.P, ST, MA, MTP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI DAN PENGENDALIAN  
PEMBANGUNAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
  
R. WAHYU HANDOYO H.P, ST, MA, MTP  
NIP.197204111998031007

  
TATIK WAHYUNINGSIH, S.STP, M.Ec.Dev  
NIP. 19810802 199912 2 002

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN ADMINISTRASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN  
SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rapat Koordinasi yang terselenggara	33 kali	Rp 48.464.000,-
2	Laporan Perjalanan Dinas	3 laporan	
3	Alat tulis kantor yang tersedia	67 jenis	Rp 152.079.000,-
4	Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	5 jenis	
5	Surat dinas yang terkelola	470 buah	
6	Bahan dan peralatan Kebersihan yang tersedia	17 jenis	
7	Bahan-bahan Komputer/Printer yang tersedia	14 jenis	
8	Peralatan dan Perlengkapan kantor/Rumah Tangga yang tersedia	4 jenis	
9	Jasa pembayaran telepon dan bantuan Komunikasi	12 bulan	
10	Bahan Bacaan/Surat Kabar yang tersedia	1 jenis	
11	STNK kendaraan dinas/operasional yang diperpanjang jumlahnya	7 buah	
12	Jasa Penggandaan	167000 lembar	
13	Jasa pemeliharaan peralatan dan perlengkapan Kantor/kerja Kerumahtanggaan	6 jenis	
14	Jasa pemeliharaan rutin/berkala dan rehab bangunan kantor dan gudang	1 unit	Rp 143.325.000,-
15	Jasa Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Roda 4	2 unit	Rp 62.906.000,-
16	Jasa Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Roda 2	5 unit	
17	Dokumen perencanaan, penganggaran dan pengendalian, laporan kinerja, keuangan dan SDM	6 dokumen	Rp 9.500.000,-
18	Pedoman Pelaksanaan Kegiatan APBD	1 Dokumen Pedoman Pelaksanaan	Rp 338.017.468,-
19	Kajian AHS pekerjaan konstruksi dan jasa lainnya	1 Dokumen AHS	
20	Daftar Registrasi Perusahaan	1 Dokumen Daftar Registrasi Perusahaan	
21	Peraturan Walikota tentang Analisa Harga Satuan	1 Peraturan Walikota	

Yogyakarta, Januari 2020

Kepala Bagian  
Administrasi dan Pengendalian Pembangunan  
Setda Kota Yogyakarta

Kepala Sub Bagian  
Sistem dan Prosedur  
Bagian Administrasi dan Pengendalian  
Pembangunan Setda Kota Yogyakarta



**R. WAHYU BANDOYO H.P., ST., MA., MTP**  
NIP.197264111998031007

**TATIK WAHYUNINGSIH, S.STP., M.Ec Dey**  
NIP. 19810802 199912 2 002

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN LAYANAN PENGADAAN**

Jl. Kenari 56 Yogyakarta Telp (0274) 515865, 562682 fax: (0274) 560437  
EMAIL: [layananpengadaan@jogjakota.go.id](mailto:layananpengadaan@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS: 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TEUKU ACHMAD KARNEGI, ST., MM  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN  
PENGADAAN BARANG/JASA BAGIAN  
LAYANAN PENGADAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. SUKADARISMAN, M.Si  
Jabatan : KEPALA BAGIAN LAYANAN PENGADAAN  
SETDA KOTA YOGYAKARTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Drs. SUKADARISMAN, M.Si  
NIP. 196401101990010005

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Pihak Pertama



TEUKU ACHMAD KARNEGI, ST., MM  
NIP. 19770507 200604 1001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Target (3)	Anggaran (4)
1.	Permasalahan dan resiko pengadaan barang/jasa yang dikelola	1 Dokumen permasalahan dan resiko	Rp 273.957.000
2.	Strategi dan informasi pengadaan barang/jasa	1 Dokumen strategi dan informasi	
3.	Peningkatan Kapasitas SDM Pengadaan yang dilakukan	22 kali	
4.	Peraturan Walikota Pengadaan barang/jasa yang tersusun	1 Perwal	
5.	Rapat Koordinasi yang tersedia	24 Kali	Rp 272.799.000
6.	Laporan Perjalanan Dinas	34 Laporan	Rp 607.323.560
7.	Surat dinas yang dikelola	550 buah	
8.	STNK kendaraan dinas/operasional yang diperpanjang waktunya	6 Unit	
9.	Alat tulis kantor yang tersedia	70 Jenis	
10.	Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor tersedia	4 Jenis	
11.	Bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia	18 Jenis	
12.	Bahan-bahan komputer printer yang tersedia	15 Jenis	
13.	Peralatan dan perlengkapan kantor/rumah tangga yang tersedia	4 Jenis	
14.	Bahan bacaan/surat kabar tersedia	2 Jenis	
15.	Pembayaran telepon dan bantuan komunikasi	12 Bulan	
16.	Jasa Percetakan	13 Jenis	
17.	Jasa penggandaan	10.000 Lembar	
18.	Jasa Sewa Mesin Fotocopy	1 Unit	
19.	Jasa Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor/kerja/kerumah tanggian	5 Jenis	
20.	Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan	

21.	Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantora	5 Orang	
22.	Jasa Pemeliharaan rutin/berkala dan rehab bangunan kantor dan gedung	1 Unit	Rp 151.950.000
23.	Jasa Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Roda 4	2 Unit	Rp 54.805.000
24.	Jasa Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Roda 2	4 unit	
25.	Dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan dan SDM	6 Jenis Dokumen	Rp 9.285.000

Kepala Bagian ~~Manajemen~~ Pengadaan  
 Senda Kota



Drs. SUKADHISMAN, NUS  
 NIP. 19640910 1982 1005

Yogyakarta, 7 Mei 2020

Kepala Sub Bagian Pembinaan  
 Pengadaan Barang/Jasa  
 Bagian Layanan Pengadaan

TEUKU ACHMAD KARNEGI, ST., MM  
 NIP. 19770507 200604 1001

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN LAYANAN PENGADAAN**

Jl. Keruan 36 Yogyakarta Telp. (0274) 515865, 562682 fax. (0274) 560437  
EMAIL: [layananpengadaan@jogjakota.go.id](mailto:layananpengadaan@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS: 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL: [unlik@jogjakota.go.id](mailto:unlik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAD, ST  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PELAKSANAAN  
PENGADAAN BARANG/JASA BAGIAN  
LAYANAN PENGADAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. SUKADARISMAN, M.Si  
Jabatan : KEPALA BAGIAN LAYANAN PENGADAAN  
SETDA KOTA YOGYAKARTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Drs. SUKADARISMAN, M.Si  
NIP. 196409111990120005

Yogyakarta, 2020  
Pihak Pertama,



RAHMAD, ST  
NIP. 19710621 200003 1005

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persiapan Pengadaan Barang/Jasa yang didamping	4 kali	Rp. 233.799.000
2.	Pemilihan penyedia pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan	4 kali	
3.	Katalog daerah yang dilaksanakan	1 Dokumen katalog daerah	
4.	Kinerja pengadaan yang dilaksanakan	4 kali	
5.	Analisa survey yang disusun	1 Dokumen analisis survey	
6.	SOP teknis pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang disusun	2 jenis	

Kepala Bagian Layanan Pengadaan  
Setda Kota Yogyakarta



Dra. SUKALAKSMAY, M.Si  
NIP. 196409101996031005

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Kepala Sub Bagian Pelaksanaan  
Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Layanan Pengadaan

RAHMAD, ST  
NIP. 197106212000031005



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN LAYANAN PENGADAAN**

Jl. Kenari 56 Yogyakarta Telp. (0274) 515865, 562682 fax. (0274) 560437  
EMAIL: [layananpengadaan@yogyakarta.go.id](mailto:layananpengadaan@yogyakarta.go.id)  
HOTLINE SMS: 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL: [upik@yogyakarta.go.id](mailto:upik@yogyakarta.go.id)  
WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan tatajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR ISWANTO, S.Ag  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN  
SISTEM INFORMASI PENGADAAN  
BARANG/JASA BAGIAN LAYANAN  
PENGADAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUKADARISMAN, M.Si  
Jabatan : KEPALA BAGIAN LAYANAN PENGADAAN  
SETDA KOTA YOGYAKARTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
Drs. SUKADARISMAN, M.Si  
NIP. 19640110 196402 1005

Yogyakarta, 27 Juli 2020  
Pihak Pertama,

  
NUR ISWANTO, S.Ag  
NIP. 19690426 199402 1002

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN SETDA KOTA YOGYAKARTA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Target</b>	<b>Anggaran</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Aplikasi SPSE yang dimonitor	2 aplikasi	Rp 210.442.000
2.	Penggunaan Sistem Informasi Pengadaan barang/jasa yang dioptimalkan	2 jenis	
3.	Surveilance ISO yang diimplementasi	1 Dokumen Surveilance ISO	
4.	Berkas penyedia barang/jasa yang terverifikasi	1 Dokumen	
5.	Pelatihan Aplikasi Pengadaan barang/jasa yang dilakukan	6 kali	
6.	Aplikasi Pengadaan barang/jasa	1 aplikasi	

Kepala Bagian Layanan Pengadaan  
Setda Kota Yogyakarta



Drs. SUKARISMAN, M.Si  
NIP. 196409101990021005

Yogyakarta, 27 Mei 2020

Kepala Sub Bagian Pengelolaan Sistem  
Informasi Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Layanan Pengadaan

NUR ISWANTO, S.Ag  
NIP. 196904261994021002

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
**BAGIAN ORGANISASI**

Jl. Keraton No. 56 Kode Pos 55185 Telp (0274) 515207, 515888 Fax (0274) 554432  
E-MAIL : organisasi@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 081 2278 0001, HOTLINE E-MAIL : upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SYAMSU EFFENDIE,SH  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN ANALISA JABATAN DAN  
PENDAYAGUNAAN APARATUR.  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SARWANTO, SIP,MM  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

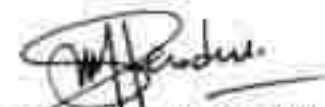
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Pihak Pertama

Pihak Kedua

  
SARWANTO, SIP,MM  
NIP. 197201311998031009

  
SYAMSU EFFENDIE, SH  
NIP. 196611141998031003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN ORGANISASI SETDA KOTA YOGYAKARTA**


No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan analisa jabatan komprehensif	4 perangkat daerah	Rp. 400.785.000,-
2.	Jumlah perangkat daerah/Unit Kerja yang dilakukan Evaluasi Analisa Jabatan	46 perangkat Daerah/unit kerja	
3.	Dokumen hasil evaluasi jabatan	1 dokumen evaluasi	
4.	Dokumen evaluasi pola karir	1 dokumen evaluasi	
5.	Pedoman pola karir	1 dokumen pedoman pola karir	
6.	Dokumen standar norma waktu kerja	1 dokumen norma waktu kerja	
7.	Dokumen Resiko Jabatan	1 dokumen resiko jabatan	
8.	Dokumen pengembangan aparatur	1 dokumen pengembangan aparatur	
9.	Dokumen implementasi dan pengembangan sistem pengukuran kinerja	1 dokumen implementasi dan pengembangan sistem pengukuran kinerja	

Yogyakarta, 27 Mei 2020

Kepala Bagian Organisasi  
Setda Kota Yogyakarta

  
SARWANTO, SIP.MM  
NIP. 1972011311998031009

Kepala Sub Bagian  
Analisa Jabatan dan Pendayagunaan Aparatur  
Bagian Organisasi Setda Kota Yogyakarta

  
SYAMSU EFFENDIE, SH  
NIP. 196611141998031003

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
**BAGIAN ORGANISASI**

Jl. Kenari No. 56 Kode Pos 55165 Telp (0274) 515207, 515885 Fax (0274) 554432  
E MAIL : organisasi@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 081 2279 0001, HOTLINE E MAIL: [opik@jogjakota.go.id](mailto:opik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : PRATHAMA NUGRAHA, SE  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SARWANTO, SIP,MM  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Pihak Kedua  
  
SARWANTO, SIP,MM  
NIP. 197201311998031009

Pihak Pertama  
  
PRATHAMA NUGRAHA, SE  
NIP. 198204172010011013

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN ORGANISASI SETDA KOTA YOGYAKARTA**


No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Draft perwal/kepwal sistem dan prosedur ketatalaksanaan pemerintah daerah yang disusun	3 Draft perwal/kepwal	Rp. 287.475.000,-
2.	Forikom pendayagunaan aparatur negara tingkat propinsi dan kota	2 Kali	
3.	Rancangan peraturan walikota tentang standarisasi harga barang dan jasa yang disusun	1 Dokumen raperwal	
4.	Review Analisa Standar Belanja	1 Dokumen review	
5.	Dokumen pendampingan penyusunan SOP yang disusun	1 Dokumen pendampingan	
6.	Pendampingan tatalaksana	15 Perangkat daerah/unit kerja	
7.	Dokumen pembinaan pelayanan publik yang disusun	1 Dokumen pembinaan	
8.	Dokumen pendampingan Standar Pelayanan Publik yang disusun	1 Dokumen pendampingan	
9.	Lomba Sistem Inovasi Pelayanan Publik yang diikuti	1 Kali	
10.	Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat di Kota Yogyakarta yang disusun	1 Dokumen money	
11.	Agen Perubahan Yang Meningkatkan Kapasitasnya	51 Orang	Rp. 121.980.000,-
12.	Kelompok Budaya Pemerintahan (KBP) Kota Yogyakarta	44 KBP	
13.	Rencana Aksi kelompok Budaya Pemerintahan (KBP)	1 Dokumen	
14.	Laporan Money Budaya Pemerintahan "SATRIYA"	1 Laporan	

Yogyakarta, 27 Juli 2020

Kepala Bagian Organisasi  
Setda Kota Yogyakarta

  
 SARWANTO SIP.MM  
 NIP. 197201311998031009

Kepala Sub Bagian  
Ketatalaksanaan dari Pelayanan Publik  
Bagian Organisasi Setda Kota Yogyakarta

  
 PRATHAMA NUGRAHA, SE  
 NIP. 198204172010011013

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN ORGANISASI

Jl. Kenari No. 56 Kode Pos 55165 Telp (0274) 515207, 515365 Fax: (0274) 554432  
E MAIL: [organisasi@yogyakarta.go.id](mailto:organisasi@yogyakarta.go.id)  
HOTLINE SMS: 081 2278 0001, HOTLINE E MAIL: [upik@yogyakarta.go.id](mailto:upik@yogyakarta.go.id)  
WEBSITE: [www.yogyakarta.go.id](http://www.yogyakarta.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **INDRA BUDI SIREGAR,SH**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARWANTO, SIP,MM**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Pihak Kedua

  
SARWANTO, SIP,MM  
NIP. 197201311998031009

Pihak Pertama

  
INDRA BUDI SIREGAR,SH  
NIP. 197904212005011008

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN ORGANISASI SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen evaluasi kelembagaan perangkat daerah	1 dokumen	Rp. 345.407.000,-
2.	Dokumen evaluasi rincian tugas perangkat daerah	1 dokumen	
3.	Dokumen kajian kelembagaan	1 dokumen	
4.	Dokumen evaluasi dan pendampingan pelaksanaan Reformasi Birokrasi 8 area perubahan	1 dokumen	
5.	Dokumen kajian kebijakan	1 dokumen	
6.	Dokumen pengukuran indeks kualitas kebijakan	1 dokumen	
7.	Raperwal Tata Naskah Dinas	1 Raperwal	Rp. 357.704.500,-
8.	Raperwal Pola Hubungan Kerja	1 Raperwal	
9.	Dokumen Evaluasi Jabatan	1 Dokumen	
10.	Dokumen Evaluasi Anjab Kemantren	1 Dokumen	
11.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	1 Laporan	
12.	Pengukuhan Perangkat Kemantren	200 ASN	Rp. 222.249.000,-
13.	Asistensi dan Fasilitasi Keistimewaan di Kemantren	1 Dokumen	
14.	Rapat koordinasi yang terselenggara	46 kali	Rp. 293.940.000,-
15.	Laporan Perjalanan Dinas	16 laporan	
16.	Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	3 orang	Rp. 323.855.025,-
17.	Alat Tulis Kantor yang tersedia	61 Jenis	
18.	Komponen Instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang tersedia	9 jenis	
19.	Surat Dinas yang terkelola	796 buah	
20.	Bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia	16 jenis	
21.	Peralatan dan perlengkapan kantor / rumah tangga yang tersedia	18 jenis	
22.	Bahan Bacaan/surat kabar yang tersedia	1 surat kabar	
23.	Jasa pembayaran telepon dan bantuan komunikasi	12 bulan	
24.	STNK kendaraan Dinas/operasional yang diperpanjang izinnnya	5 unit	
25.	Jasa Percetakan	3 jenis	



26.	Jasa Penggandaan	173.713 lembar	
27.	Jasa pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor/kerja/kerumahtangsaan	4 jenis	
28.	Jasa pemeliharaan rutin/berkala dan rehab bangunan kantor dan gudang	1 jenis	Rp. 30.000.000,-
29.	Jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional roda 4 (empat)	2 unit	Rp. 48.720.000,-
30.	Jasa Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional roda 2 (dua)	3 unit	
31.	Dokumen Perencanaan, penganggaran, pengendalian, aporan kinerja, keuangan dan SDM	6 dokumen	Rp. 4.295.000,-

Yogyakarta, 27 Juli 2011

Kepala Bagian Organisasi  
Setda Kota Yogyakarta

  
SARWANTO, SIP.MM  
NIP. 197201311998031009

Kepala Sub Bagian Kelembagaan  
Bagian Organisasi Setda Kota  
Yogyakarta

  
INDRA BUDI SIREGAR, SH  
NIP. 197904212005011008

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN UMUM**

Jl. Kenari 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 fax. (0274) 520332

EMAIL: umum@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL: upik@jogja.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WANTI SUMIARSIH, S.Pd  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : VERONICA AMBAR ISMUWARDANI, S.IP.  
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



VERONICA AMBAR ISMUWARDANI, S.IP.  
NIP. 19691203 198903 2 002

Yogyakarta, 27 JAN 2020  
Pihak Pertama,

WANTI SUMIARSIH, S.Pd  
NIP. 19641022 199203 2 005

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**  
**BAGIAN UMUM SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Rapat koordinasi yang terselenggara	33 kali	Rp 9.581.000
2.	Jasa tenaga pendukung administrasi perkantoran	5 orang	Rp 421.589.748
3.	Alat tulis kantor yang tersedia	79 Jenis	
4.	Surat dinas yang terkelola	500 Buah	
5.	Bahan-bahan Komputer/ Printer yang tersedia	18 Jenis	
6.	Jasa Pembayaran Telepon dan Bantuan Komunikasi	12 Bulan	
7.	Bahan bacaan/ surat kabar yang tersedia	2 Jenis	
8.	Jasa KIR kendaraan dinas/ operasional	4 Kali	
9.	STNK kendaraan dinas/ operasional yang diperpanjang izinnya	16 Unit	
10.	Jasa percetakan	11 Jenis	
11.	Jasa penggandaan	158.000 Lembar	
12.	Jasa pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor/ kerja/ kerumah tanggaaan	3 Jenis	
13.	Sarana prasarana peralatan kantor	8 Jenis	
14.	Jasa pemeliharaan rutin gedung/ berkala dan rehab bangunan kantor dan gudang	1 Jenis	
15.	Jasa pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional : a. Roda 6 (enam) b. Roda 4 (empat) c. Roda 2 (dua)	1 Unit 8 Unit 7 Unit	Rp 127.161.000

16.	Dokumen SDM	1 dokumen	Rp 1.740.000
17.	Dokumen Pengendalian Persuratan Dinas Pemerintah Kota Yogyakarta yang disusun	1 Dokumen Pengendalian	Rp 130.694.320
18.	Dokumen Penataan dan Pemusnahan Arsip Rahasia yang disusun	1 Dokumen Pengelolaan Arsip	


  
 Kepala Bagian Umum  
 Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta  
VERONICA AMBARISMUWARDANI, S.P.  
 NIP. 19691203 198903 2 002

Yogyakarta,  
 Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
 Bagian Umum Setda Kota Yogyakarta

  
WANTI SUMIARSHIH, S.Pd  
 NIP. 19641022 199203 2 005

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN UMUM**

Jl. Kenari 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp (0274) 515865; 502682 fax. (0274) 520332  
EMAIL: umum@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL: upik@jogja.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDY SETIAWAN, SIP  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : VERONICA AMBAR ISMUWARDANI, S.IP.  
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 27 JAN 2020

Pihak Pertama,



Pihak Kedua

VERONICA AMBAR ISMUWARDANI, S.IP.  
NIP. 19691203 198903 2 002

HENDY SETIAWAN, SIP  
NIP. 197304252006041001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**  
**BAGIAN UMUM SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penunjang peralatan dan perlengkapan gedung pemerintah yang terpelihara	1 lokasi	Rp 3.482.230.056
2.	Medical Check Up untuk Walikota dan Wakil Walikota beserta Keluarga	4 orang	
3.	Jumlah PBH rumah dinas yang terbayar	2 Lokasi	
4.	Rumah tangga rumah dinas Walikota dan Wakil Walikota yang dilayani	12 bulan	
5.	Jasa pemeliharaan taman	1 lokasi	
6.	Jasa pemeliharaan kebersihan kompleks Balai kota dan rumah dinas Walikota, Wakil Walikota	3 lokasi	
7.	Jasa Pemeliharaan Gedung Rumah Dinas Walikota dan Wakil Walikota	2 lokasi	
8.	Jasa Pemeliharaan Gedung Pemerintah	1 lokasi	
9.	Sarana prasarana rumah tangga yang disediakan	4 jenis	

Yogyakarta, 27 Juli 2020

Kepala Bagian Umum  
 Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta



VERONICA AMBAR ISMUWARDANI, S.IP.  
 NIP. 19691203 198903 2 002

Kepala Sub Bagian Rumah Tangga  
 Bagian Umum Setda Kota Yogyakarta

HENDY SETIAWAN, SIP  
 NIP. 197304252006041001

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN UMUM**

Jl. Kenari 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 fax. (0274) 520332

EMAIL: umum@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL: upik@ogja.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSANTININGSIH, SE  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : VERONICA AMBAR ISMUWARDANI, S.IP.  
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua  
VERONICA AMBAR ISMUWARDANI, S.IP.  
NIP. 19691203 198903 2 002

Yogyakarta, 23 JUNI 2020  
Pihak Pertama,

  
SUSANTININGSIH, SE  
NIP. 19650101 198903 2 017

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**  
**BAGIAN UMUM SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian, laporan kinerja, keuangan	5 dokumen	-
2.	Dokumen Sinkronisasi Pengelolaan Keuangan Setda	1 Dokumen Sinkronisasi	-
3.	Laporan Pelayanan Perjalanan Dinas yang disusun	1 Laporan	-

Yogyakarta,

Kepala Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta



VERONICA AMBAR ISMUWARDANI S.P.  
NIP. 19591203 198903 2 002

Kepala Sub Bagian Keuangan Setda  
Bagian Umum Setda Kota Yogyakarta

SUSANTININGSIH, SE  
NIP. 19650101 198903 2 017



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN PROTOKOL**

Jl. Kenari 56 Yogyakarta Telp. (0274) 515865, 562682 fax. (0274) 520332  
EMAIL: [protokol@jogjakota.go.id](mailto:protokol@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS: 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL: [upile@jogja.go.id](mailto:upile@jogja.go.id)  
WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eko Budi Baskoro, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Kepala Daerah  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dra. Emiliana Yulianti

Jabatan : Kepala Bagian Protokol Setda Kota Yogyakarta  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
**DRA. EMILIANA YULIANTI**  
NIP. 19620723 198903 2 003

Yogyakarta, 27 JAN 2020  
Pihak Pertama  
  
**EKO BUDI BASKORO, S.IP**  
NIP. 19790107 201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN PROTOKOL SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemanduan Kegiatan Walikota dan Wakil Walikota	1.104 kali	Rp. 553.842.000
2	Penerimaan Audiensi dan Silaturahmi	264 kali	

  
Kepala Bagian Protokol  
Setda Kota Yogyakarta  
*[Signature]*  
DRA. BMLIANA YULIANTI  
NIP. 19620723 198903 2 003

Yogyakarta, 27 JAN 2020  
Kepala Sub Bagian  
Administrasi Kepala Daerah  
*[Signature]*  
EKO BUDI BASKORO, S.IP  
NIP. 19790107 201001 1 008

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN PROTOKOL**

Jl. Kenari 56 Yogyakarta Telp. (0274) 515865, 562682 fax: (0274) 520332  
EMAIL: [protokol@jogjakota.go.id](mailto:protokol@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS: 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL: [upika@jogja.go.id](mailto:upika@jogja.go.id)  
WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hibnu Basuki, S.IP

Jabatan : Kepala Sub-Bagian Administrasi Sekretaris Daerah, Asisten dan Staf Ahli

selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Dra. Emiliana Yulianti

Jabatan : Kepala Bagian Protokol Setda Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



*Emiliana Yulianti*  
**DRA. EMILIANA YULIANTI**  
NIP. 19620723 198903 2 003

Yogyakarta, 27 April 2020  
Pihak Pertama

*Hibnu Basuki*  
**HIBNU BASUKI, S.IP**  
NIP. 19680108 199603 1003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN PROTOKOL SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Sekda, Asisten, Staf Ahli, dan Tenaga Ahli	176 kali	Rp. 156.499.000
2	Pemanduan Sekda, Asisten dan Staf Ahli	240 kali	
3	Penerimaan Tamu Sekda, Asisten dan Staf Ahli	68 kali	
4	Jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional roda 4 (empat)	15 unit	Rp. 447.750.000
5	Jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional roda 2 (dua)	8 unit	

Kepala Bagian Protokol  
Setda Kota Yogyakarta



**DRA EMILIANA YULIANTI**  
NIP. 19620723 198903 2 003

Yogyakarta, 27 Juli 2020

Kepala Sub Bagian  
Administrasi Sekretaris Daerah,  
Asisten dan Staf Ahli

**HIBNU BASUKI, S.IP**  
NIP. 19680108 199603 1003

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN PROTOKOL**

Jl. Kenari 56 Yogyakarta Telp. (0274) 515865, 562682 fax. (0274) 520332  
EMAIL: [protokol@jogjakota.go.id](mailto:protokol@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS: 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogja.go.id](mailto:upik@jogja.go.id)  
WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Arika Wahyuningsih, S.IP.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penatalaksanaan Acara.  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dra. Emiliana Yulianti  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol Setda Kota Yogyakarta  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.  
sanksi.

Pihak Kedua



**DRA. EMILIANA YULIANTI**  
NIP. 19620723 198903 2 003

Yogyakarta, 21 Juli 2020  
Pihak Pertama



**SRI ARIKA WAHYUNINGSIH, S.IP**  
NIP. 19680807 198803 2 004

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020  
BAGIAN PROTOKOL SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Kegiatan	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Latihan Korps Musik	17 kali	Rp. 1.531.399.000
2.	Apel dan Upacara	13 kali	
3.	Penerimaan Tamu Pemerintah Kota Yogyakarta	360 kali	
4.	Kegiatan Seremonial Pemerintah Kota Yogyakarta	48 kali	
5.	Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	85 kali	Rp. 945.600.000
6.	Makan dan minum harian umum	11 bulan	
7.	Makan dan minum rapat koordinasi	22 kali	
8.	Alat tulis kantor yang tersedia	64 jenis	Rp. 1.281.463.000
9.	Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	4 jenis	
10.	Surat dinas yang terkelola	1.250 buah	
11.	Bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia	20 jenis	
12.	Bahan-bahan komputer/ printer yang tersedia	9 jenis	
13.	Peralatan dan perlengkapan kantor/ rumah tangga/ kerja yang tersedia	6 jenis	
14.	Bahan bacaan/surat kabar yang tersedia	11 jenis	
15.	STNK kendaraan dinas/ operasional yang diperpanjang izinnya	23 unit	
16.	Jasa Percetakan	10 jenis	
17.	Jasa Penggandaan	45.000 lembar	
18.	Jasa Sewa mesin fotokopi	12 bulan	
19.	Jasa pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor/ kerja/ kerumahtanggaan	12 bulan	
20.	Sarana dan prasarana kerja yang tersedia	8 jenis	
21.	Jasa tenaga pendukung administrasi perkantoran	7 orang	

22.	Bantuan Komunikasi	12 bulan	
23.	Jasa pemeliharaan rutin/berkala dan rehab bangunan kantor	1 unit	Rp. 240.165.000
24.	Dokumen perencanaan, penganggaran, penganggaran, laporan kinerja, keuangan dan SDM	6 dokumen	Rp. 6.400.000

Kepala Bagian Protokol  
Setda Kota Yogyakarta



DEA. EMILIANA YULIANTI  
NIP. 19620723 198903 2 003

Yogyakarta, 27 JAN 2020  
Kepala Sub Bagian  
Penatalaksanaan Acara



SRI ARIKA WANYUNINGSIH, S.IP  
NIP. 19680807 198803 2 004