



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telp (0274) 515865, 562682  
Fax (0274) 520332; EMAIL : sekda@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; Hotline E-mail : upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM.  
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. HARYADI SUYUTI  
Jabatan : WALIKOTA YOGYAKARTA  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 12 NOV 2020

Pihak Kedua  
  
H. HARYADI SUYUTI

Pihak Pertama  
  
PEMERINTAH KOTA  
SEKRETARIAT  
Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM  
NIP. 196512131992031006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kualitas kebijakan penyelenggaraan pemerintahan meningkat	Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD)	Sangat Tinggi (skala 3-4)
2	Kualitas kebijakan perekonomian meningkat	Nilai Pendapatan Asli Daerah	Rp 376 milyar
3	Kualitas kebijakan pembangunan meningkat	Indeks Pelaksanaan Pembangunan	93,4
4	Kualitas kebijakan pelayanan publik meningkat	Indeks Pelayanan Publik	80,5

Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Penyelenggaraan Tata Pemerintahan	Rp 695.351.400	Perubahan APBD TA 2020
2. Penataan Peraturan Perundang-undangan dan Pelayanan Hukum	Rp 1.114.004.780	Perubahan APBD TA 2020
3. Peningkatan Perekonomian, Pengembangan Pendapatan Asli Daerah dan Kerjasama	Rp 532.494.740	Perubahan APBD TA 2020
4. Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan	Rp 251.932.104	Perubahan APBD TA 2020
5. Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	Rp 235.359.400	Perubahan APBD TA 2020
6. Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Pemerintahan Daerah	Rp 602.443.460	Perubahan APBD TA 2020 dan Perubahan BKK Danais TA 2020
7. Peningkatan Pelayanan Administrasi Umum, Keuangan Sekretariat Daerah dan Kerumahtanggaan	Rp 2.773.688.652	Perubahan APBD TA 2020
8. Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah, Sekretaris Daerah, Asisten, Staf Ahli dan Keprotokolan Pemerintah Daerah	Rp 999.970.240	Perubahan APBD TA 2020

Yogyakarta, 12 NOV 2020

Sekretaris Daerah  
Kota Yogyakarta





**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telp (0274) 515865, 562682  
Fax (0274) 555241; EMAIL : sekretariat@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; Hotline E-mail : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISRUWADI, S.H., M.KN.  
Jabatan : Asisten Kesejahteraan Rakyat Kota Yogyakarta  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 13 Nopember 2020

Pihak Kedua



**IR. AMAN YURIADIJAYA, MM**  
**NIP. 196512131992031006**

Pihak Pertama

**SISRUWADI, S.H., M.KN.**  
**NIP. 196202041989031020**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2020  
ASISTEN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA YOGYAKARTA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kualitas kebijakan penyelenggaraan pemerintahan meningkat	Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD)	Sangat Tinggi (Skala 3-4)
		Jumlah rumusan kebijakan dan pedoman penyelenggaraan bidang urusan kesejahteraan rakyat.	120
		Jumlah rumusan telaahan staf kepada Sekretaris Daerah dan Walikota di bidang urusan kesejahteraan rakyat.	37
		Jumlah pembinaan, pemantauan dan evaluasi bidang urusan kesejahteraan rakyat.	158

Yogyakarta, 13 Nopember 2020

Asisten Kesejahteraan Rakyat  
Setda Kota Yogyakarta

**SISRUWADI, S.H., M.KN.**  
NIP. 196202041989031020

Sekretaris Daerah  
Kota Yogyakarta



**IR. AMAN YURIADJAYA, MM**  
NIP. 196512131992031006



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telp (0274) 515865, 562682  
Fax (0274) 555241; EMAIL : sekretariat@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; Hotline E-mail : upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. KADRI RENGONO, MSi  
Jabatan : Asisten Perekonomian Kota Yogyakarta  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 13 November 2020

Pihak Pertama

**DRS. KADRI RENGONO, MSi**  
NIP. 196611271993031006

Pihak Kedua

**IR. AMAN YURIADIJAYA, MM**  
NIP. 19651213 199203 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2020  
ASISTEN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA YOGYAKARTA**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Kualitas kebijakan perekonomian meningkat	Nilai Pendapatan Asli Daerah	Rp376 milyar
		Jumlah rumusan kebijakan dan pedoman penyelenggaraan bidang urusan perekonomian.	120
		Jumlah rumusan telaahan staf kepada Sekretaris Daerah dan Walikota di bidang urusan perekonomian	37
		Jumlah pembinaan, pemantauan dan evaluasi bidang urusan perekonomian	158

Yogyakarta, 13 November 2020

Sekretaris Daerah  
Kota Yogyakarta

Asisten Perekonomian  
Setda Kota Yogyakarta

**IR. AMAN YURIADIJAYA, MM**  
**NIP. 19651213 199203 1 006**

**DRS. KADRI RENGONO, MSi**  
**NIP. 196611271993031006**





**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telp (0274) 515865, 562682  
Fax (0274) 555241; EMAIL : sekretariat@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; Hotline E-mail : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. EDY HERI SUASANA, MPD  
Jabatan : Asisten Umum Setda Kota Yogyakarta  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 13 November 2020

Pihak Pertama

**DRS. EDY HERI SUASANA, MPD**  
**NIP. 196106051984011005**



**IR. AMAN YURIADIJAYA, MM**  
**NIP. 196512131992031006**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2020  
ASISTEN UMUM SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA YOGYAKARTA**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Kualitas kebijakan pelayanan publik meningkat	Indeks Pelayanan publik	80,5
		Jumlah rumusan kebijakan dan pedoman penyelenggaraan bidang urusan umum.	120
		Jumlah rumusan telaahan staf kepada Sekretaris Daerah dan Walikota di bidang urusan umum	37
		Jumlah pembinaan, pemantauan dan evaluasi bidang urusan umum	158

Yogyakarta, 13 November 2020

Sekretaris Daerah  
Kota Yogyakarta

  
**IR. AMAN YURIADIJAYA, MM**  
**NIP. 196512131992031006**

Asisten Umum  
Setda Kota Yogyakarta

  
**DRS. EDY HERI SUASANA, MPD**  
**NIP. 196106051984011005**





**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telp (0274) 515865, 562682  
Fax (0274) 555241; EMAIL : sekretariat@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; Hotline E-mail : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIRAWAN HARIO YUDO, S.H.  
Jabatan : Staf Ahli Walikota Yogyakarta Bidang Kesejahteraan Rakyat  
selanjutnya disebut **pihak pertama**


Nama : Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 13 Nopember 2020

Pihak Pertama

  
**IR. AMAN YURIADIJAYA, MM**  
NIP. 196512131992031006

  
**WIRAWAN HARIO YUDO, S.H. MM.**  
NIP. 196610031994031002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2020  
STAF AHLI WALIKOTA YOGYAKARTA  
BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT**

<b>STAF AHLI WALIKOTA</b>	<b>Program PD</b>	<b>Indikator Program PD</b>	<b>Formula Indikator Program PD</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
STAF AHLI WALIKOTA BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT	Melakukan koordinasi dengan Sekretaris Daerah, Asisten Kesejahteraan rakyat dan PD dalam merumuskan permasalahan di bidang kesejahteraan rakyat	Presentase Organisasi Perangkat Daerah yang tepat struktur tepat fungsi	( jumlah kebijakan pelayanan publik & ketatalaksanaan yg dihasilkan/ jumlah kebijakan pelayanan publik & ketatalaksanaan yang direncanakan x 100%) + (jumlah perangkat daerah yang dievaluasi kelembagaannya dibagi jumlah perangkat daerah x 100%) / 2	70%
	Melaksanakan pengamatan terhadap penyelenggaraan pemerintahan untuk merumuskan permasalahan di bidang kesejahteraan rakyat	Indeks Kepuasan Layanan administrasi kesejahteraan rakyat, keuangan sekretariat daerah dan kerumahtanggaan	hasil survey responden	78,5
	Melaksanakan ketugasan lain berdasarkan perintah Walikota, Wakil Walikota dan Sekda	Indeks Kepuasan Layanan Keprotokolan	hasil survey responden	80,25

Yogyakarta, 13 Nopember 2020

Sekretaris Daerah  
Kota Yogyakarta



**IR. AMAN YURIADIJAYA, MM**  
NIP. 196512131992031006

Staf Ahli Walikota Yogyakarta  
Bidang Kesejahteraan Rakyat

**WIRAWAN HARIO YUDO, S.H. MM.**  
NIP. 196610031994031002



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telp (0274) 515865, 562682  
Fax (0274) 555241; EMAIL : sekretariat@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; Hotline E-mail : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SEPTI SRI REJEKI  
Jabatan : Staf Ahli Walikota Yogyakarta Bidang Perekonomian  
selanjutnya disebut **pihak pertama**


Nama : Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

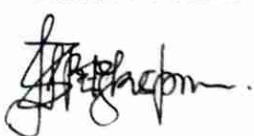
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 13 Nopember 2020

Pihak Kedua

  
**IR. AMAN YURIADIJAYA, MM**  
**NIP. 196512131992031006**

Pihak Pertama

  
**Dra. SEPTI SRI REJEKI**  
**NIP. 196809231995032007**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2020  
STAF AHLI WALIKOTA YOGYAKARTA  
BIDANG PEREKONOMIAN**

<b>STAF AHLI WALIKOTA</b>	<b>Program PD</b>	<b>Indikator Program PD</b>	<b>Formula Indikator Program PD</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
STAF AHLI WALIKOTA YOGYAKARTA BIDANG PEREKONOMIAN	Melakukan koordinasi dengan Sekretaris Daerah, Asisten Perekonomian dan PD dalam merumuskan permasalahan di bidang perekonomian	Presentase Organisasi Perangkat Daerah yang tepat struktur tepat fungsi	( jumlah kebijakan pelayanan publik & ketatalaksanaan yg dihasilkan/ jumlah kebijakan pelayanan publik & ketatalaksanaan yang direncanakan x 100%) + (jumlah perangkat daerah yang dievaluasi kelembagaannya dibagi jumlah perangkat daerah x 100%) / 2	70%
	Melaksanakan pengamatan terhadap penyelenggaraan pemerintahan untuk merumuskan permasalahan di bidang perekonomian	Indeks Kepuasan Layanan administrasi perekonomian, keuangan sekretariat daerah dan kerumahtanggaan	hasil survey responden	78,5
	Melaksanakan ketugasan lain berdasarkan perintah Walikota, Wakil Walikota dan Sekda	Indeks Kepuasan Layanan Keprotokolan	hasil survey responden	80,25

Yogyakarta, 13 Nopember 2020

Sekretaris Daerah  
Kota Yogyakarta



**IR. AMAN YURIADIJAYA, MM**  
NIP. 196512131992031006

Staf Ahli Walikota Yogyakarta  
Bidang Perekonomian

**Dra. SEPTI SRI REJEKI**  
NIP. 196809231995032007



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telp (0274) 515865, 562682  
Fax (0274) 555241; EMAIL : sekretariat@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; Hotline E-mail : upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARI WAHYUDI, S.E.  
Jabatan : Staf Ahli Walikota Yogyakarta Bidang Umum  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 13 Nopember 2020

Pihak kedua



**IR. AMAN YURIADIJAYA, MM**  
NIP. 196512131992031006

Pihak Pertama

**HARI WAHYUDI, SE**  
NIP. 196502061992031009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2020  
STAF AHLI WALIKOTA YOGYAKARTA  
BIDANG UMUM**

<b>STAF AHLI WALIKOTA</b>	<b>Program PD</b>	<b>Indikator Program PD</b>	<b>Formula Indikator Program PD</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>STAF AHLI WALIKOTA YOGYAKARTA BIDANG UMUM</b>	Melakukan koordinasi dengan Sekretaris Daerah, Asisten Umum dan PD dalam merumuskan permasalahan di bidang umum	Presentase Organisasi Perangkat Daerah yang tepat struktur tepat fungsi	(jumlah kebijakan pelayanan publik & ketatalaksanaan yg dihasilkan/ jumlah kebijakan pelayanan publik & ketatalaksanaan yang direncanakan x 100%) + (jumlah perangkat daerah yang dievaluasi kelembagaannya dibagi jumlah perangkat daerah x 100%) / 2	70%
	Melaksanakan pengamatan terhadap penyelenggaraan pemerintahan untuk merumuskan permasalahan di bidang umum	Indeks Kepuasan Layanan administrasi umum, keuangan sekretariat daerah dan kerumahtanggaan	hasil survey responden	78,5
	Melaksanakan ketugasan lain berdasarkan perintah Walikota, Wakil Walikota dan Sekda	Indeks Kepuasan Layanan Keprotokolan	hasil survey responden	80.25

Sekretaris Daerah  
Kota Yogyakarta

**IR. AMAN YURIADIJAYA, MM**  
NIP. 196512131992031006

Yogyakarta, 13 Nopember 2020

Staf Ahli Walikota Yogyakarta  
Bidang Umum

**HARI WAHYUDI, SE**  
NIP. 196502061992031009